

14206535

FECHA: 29/14/08/21 OPERAC.: 01PAC0821021
CANTIDAD: 0001 RECIBO NO. R002109937
* ESTE RECIBO ES COPIA DEL ORIGINAL *
HORA: 16:21:44 PAGINA 1 DE 1
USUARIO: CAJA150

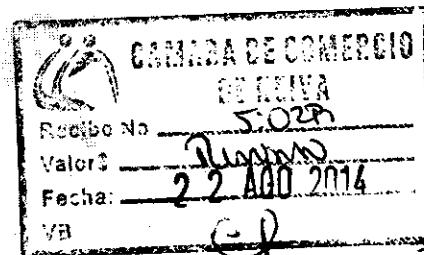
BARRERA VARGAS JAQUELINE
NIT/C.C: 00036281759 RUE:
FORMA DE PAGO: - EF *** ING. PUBLICO ***
DESCRIPCION MONED VALOR

ESCRITURA O DOC.	PESOS	**** 32,000
IMUESTO DE REGIS	PESOS	**** 7,100
ESTAMPILLA PROCOL	PESOS	**** 5,000
ESTAMPILLA PRODES	PESOS	**** 3,000
ESTAMPILLA PROELE	PESOS	**** 5,000
TOTAL PAGADO....	PESOS	**** 52,100

----- FINAL DEL RECIBO -----

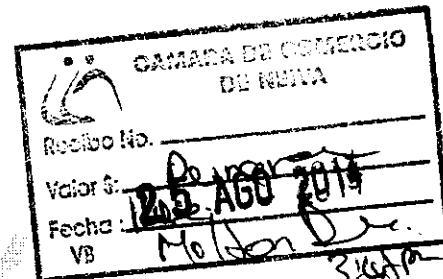
ACTA DE ASAMBLEA DE CONSTITUCIÓN DE LA FUNDACIÓN SOCIAL AMIGOS DEL PADRE RAFAEL GARCÍA-HERREROS

FECHA: 21-JULIO-2014
HORA: 7:00 PM
LUGAR: calle 21 No 8D-12



ORDEN DEL DIA A DESARROLLAR

1. Oración
2. Designación del presidente y Secretario
3. Lectura y aprobación de los Estatutos
4. Inscripción de asociados y llamado a lista
5. Designación del director ejecutivo y secretario general
6. Designación de la Junta Directiva
7. Delegación del revisor fiscal
8. Aceptación de Cargos
9. Lectura y aprobación del acta



Después del fraterno saludo de bienvenida y una oración de consagración, se asigna como presidente Ad-hoc Jarvey Lozano Lozano y de Secretario ad-hoc Luis Fernando Gaspar Salazar, quienes estando presente aceptaron cumplir las funciones de organizar y desarrollar el acta del día.

Acto seguido, se procedió a dar lectura y debate a los estatutos que regirán la Fundación, siendo aprobados en su integridad, aceptando de esta manera los derechos y deberes que implica para los asociados, basados en el Derecho Constitucional de libre asociación (Artículo 38 C.P.C), estatutos que hacen parte integral de la presente acta.

Luego se hace la inscripción de las personas interesadas en ser parte de los la fundadores y se hizo el llamado a lista. Los participantes manifestaron la voluntad de constituir una entidad sin ánimo de lucro que para los efectos de este estatuto se denominara Fundación, y cuyo nombre fue aceptado como **FUNDACIÓN SOCIAL AMIGOS DEL PADRE RAFAEL GARCÍA-HERREROS**

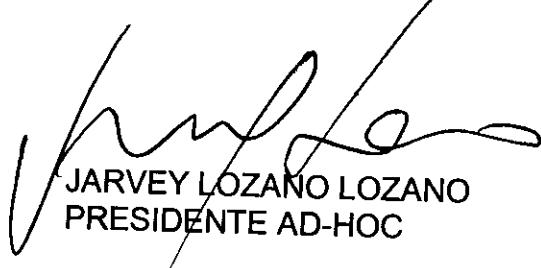
Así mismo, por común acuerdo se asignó como director ejecutivo de la fundación a Jaqueline Barrera Vargas y como Secretaria General a Yina Marcela Trujillo Artunduaga quienes aceptaron y se posesionaron ante la asamblea en pleno. En cumplimiento del quinto punto se designó por unanimidad de la junta Directiva la cual quedó conformado de la siguiente manera:

Director ejecutivo: Jaqueline Barrera Vargas	CC. 36281759 Pitalito
Secretario General: Yina Marcela Trujillo Artunduaga	CC. 53075862 Bogotá
Tesorero: María Teresa Plata Rivas	CC. 1075242144 Neiva
Fiscal: Héctor Fabio Rivas Martínez	CC. 6.135.786 Cali
Vocal: Pablo Francisco Hernández Lugo	CC. 1.075.220.026 Neiva

Se designó por unanimidad como revisor fiscal al señor **PEDRO MARIA CAMERO CANTILLO** No. de identificación 12.270.962 de la Plata Huila y Tarjeta Profesional No : 99995-T contador Público.

Estando presente todos los designados ante la misma asamblea se comprometieron a cumplir bien y finalmente con los deberes que el cargo le impone, aceptando cada uno de la designación realizada.

Siendo las 21 horas del día 21 del año 2014 y una vez agotado el orden del día se concede un receso para la elaboración del acta, al cabo de la cual una vez dejada en consideración de la asamblea fue aprobada en su contenido por unanimidad.



JARVEY LOZANO LOZANO
PRESIDENTE AD-HOC



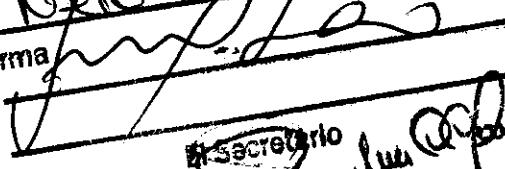
Luis Fernando Gaspar Salazar
SECRETARIO AD-HOC

CAMARA DE COMERCIO DE NEIVA

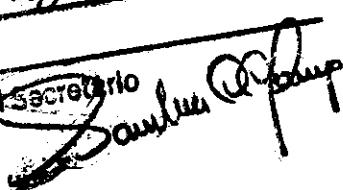
El presente Documento fué presentado personalmente hoy 25 de AGO 2014 del 201

ante el suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Neiva, por

Luzana Lozano Tarey

Quién, se identificó con la cédula de ciudadanía número 1691.167 Expedida en Neiva Para constancia Se firma 

El secretario

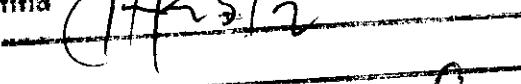


CAMARA DE COMERCIO DE NEIVA

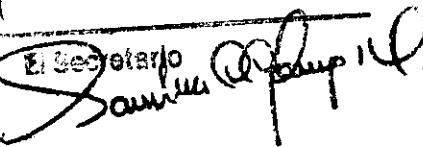
El presente Documento fué presentado personalmente hoy 25 AGO 2014 del 201

ante el suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Neiva por

Fernando Gaspar Salazar

Quién, se identificó con la cédula de ciudadanía número 93 176 789 Expedida en Neiva Para constancia Se firma 

El secretario





ESTATUTOS DE LA FUNDACIÓN SOCIAL AMIGOS DEL PADRE RAFAEL GARCÍA-HERREROS (FUNDARAMIGOS)

ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO

CAPÍTULO PRIMERO: DE LA INSTITUCIÓN

NOMBRE, NATURALEZA, DOMICILIO Y DURACIÓN

ARTÍCULO 1.- Nombre.- La persona jurídica que se constituye y rige por medio de los presentes estatutos se denomina **FUNDACIÓN SOCIAL AMIGOS DEL PADRE RAFAEL GARCÍA-HERREROS**, y podrá utilizar la sigla **FUNDARAMIGOS**

ARTÍCULO 2.- Naturaleza Jurídica y de Carácter formativo y de intervención social.- La **FUNDACIÓN** es una institución, de derecho privado, de utilidad común y sin ánimo de lucro, de inclusión y proyección social, con naturaleza jurídica de Fundación y **Carácter formativo y de intervención social**, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, surgida por exclusiva iniciativa privada y podrá transformarse en una organización que por sugerencia del entorno llegue a brindar educación superior de alta calidad, desde luego por decisión de sus autoridades cuando alcance el desarrollo institucional requerido y cumpla las exigencias del Ministerio de Educación Nacional de conformidad con las leyes de la República de Colombia.

ARTÍCULO 3.- Nacionalidad y Domicilio.- La **FUNDACIÓN** es de nacionalidad Colombiana y tendrá como domicilio principal para todos los efectos legales la ciudad de NEIVA, Departamento de HUILA, República de Colombia; pero si llegase a necesitarse y por determinación de la Junta Directiva o quien haga sus veces, podrá crear o establecer oficinas, sucursales, sedes, seccionales facultades, o capítulos y realizar actividades en otras ciudades y/o municipios del país de origen y del exterior, por iniciativa propia y/o a través de convenios con otras instituciones, de conformidad con las leyes vigentes y con las disposiciones de los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 4.- Duración.- La **FUNDACIÓN** tendrá una duración indefinida, pero podrá disolverse anticipadamente por las causas que contemplan la ley y los presentes estatutos.

CAPÍTULO SEGUNDO

FINES, OBJETO SOCIAL, MISIÓN, VISIÓN, PRINCIPIOS, OBJETIVOS Y DESARROLLO

ARTÍCULO 5.- Fines.- LA FUNDACIÓN SOCIAL AMIGOS DEL PADRE RAFAEL GARCÍA-HERREROS, que tiene como fin promover y fortalecer procesos en el campo del desarrollo humano y social con estrategias lúdicas, recreativas y culturales que incida en el bienestar individual, la convivencia, la construcción de ciudadanía y el desarrollo productivo, fortaleciendo los siguientes aspectos: el SER (Receptivo, abierto, expresivo), el TENER disponiendo de canales, medios y materiales para la comunicación interpersonal, motivando el HACER logrando espacios de socialización para la escucha, la expresión y el dialogo, logrando de esta manera ESTAR en un entorno saludable y de proyección social.

En cuanto a la integralidad del ser se toma en un primer momento apoyo a la primera infancia, formación en básica y media, para tal fin se propone la creación y la ejecución de un Ente educativo, que ofrezcan cursos en formación laboral y de competencias ciudadanas. En este aspecto educativo se dispone consolidarse en los siguientes pilares: Aprender a conocer, aprender hacer, aprender a convivir y aprender a ser.

Para empezar, la fundación en la ejecución de sus labores sobre el desarrollo humano y social se vincula con actividades formativas y de capacitación, a través de talleres, seminarios y eventos relacionados con la convivencia, las expresiones artísticas y productivas. Además, se busca incluir dentro de los aspectos metodológicos del desarrollo social y humano, la investigación científica y social, el manejo de las Tic y la enseñanza de idiomas. Con relación a los idiomas se dispone del proyecto Escuela de Idiomas.

Desde los procesos lúdicos, recreativos y culturales se propone proyectos socioculturales. El primero de estos proyectos se llama "CREAVIDA" el cual define espacios significativos para el aprendizaje y la convivencia Infantil esto reúne elementos para la construcción de una escuela en la formación integral. Este primer proyecto condensa el cuidado y el aprendizaje de los niños en primera infancia desde lo cognitivo, socio-afectivo, psicomotor, artístico, valorativo y en habilidades comunicativas. Este proyecto "CREAVIDA" se establece en la necesidad de cimentar una sociedad propositiva, solidaria y creativa, donde el

valor de la vida debe llenarse de motivaciones, emociones sanas y de valores ciudadanos, tal como lo reiteraba el padre Rafael García Herreros, ya que una vida hace posible la vida de otros, de una familia, de servirle a Dios y a la comunidad, de esta manera se determina una sociedad incluyente.

Otro de los proyectos, es la escuela de futbol "Golpaz", el espacio donde el futbol es la excusa para la consolidación de valores y construcción de ciudadanía, así mismo posibilitar un espacio de formación ciudadana e intervención individual y comunitaria. En el contexto de lo recreativo y lo deportivo, se ofrecen los servicios de instrucción y entrenamiento de futbol, y se insiste en cada actividad una metodología enfocada en valores.

Y el otro proyecto bandera es la escuela de artes escénicas y visuales. Se dispone de los espacios para el desarrollo de la personalidad y la proyección del ser. Igualmente se propone en estos espacios la creatividad y la innovación.

ARTÍCULO 6.- OBJETO. FUNDACION SOCIAL AMIGOS DEL PADRE RAFAEL GARCIA-HERREROS tendrá como objeto, promover el desarrollo humano y social a través del fortalecimiento de procesos en el aprendizaje, la lúdica, la recreación y la cultura cuyos fines sea la construcción de ciudadanía, el desarrollo de la personalidad y el establecimiento de valores sociales.

Dentro de este objeto está la consolidación de escuelas de aprendizaje para la primera infancia, la Educación Formal y no formal en los niveles básico y media, la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano. La visión es consolidar una propuesta educativa en el contexto de educación superior y la formación continuada en las diferentes profesiones, disciplinas o áreas de conocimiento de las ciencias, la tecnología, las humanidades, la cultura, el deporte, la recreación y el arte.

Igualmente se establecen las escuelas de futbol, escuela de artes escénicas y visuales, y la escuela de idiomas que se inserta en la visión de construir una sociedad propositiva, incluyente solidaria y creativa. Estas escuelas son los ejes de trabajos de la fundación.

ARTÍCULO 7.- Dentro de los límites de la constitución y la ley, La **FUNDACIÓN SOCIAL AMIGOS DEL PADRE RAFAEL GARCÍA-HERREROS** está facultada y será autónoma para:

- a. Expedir y modificar sus estatutos.

- b. Designar sus autoridades académicas, administrativas y/o de dirección.
- c. Crear y desarrollar los proyectos de aprendizaje, lúdicos, recreativos y culturales con la autorización de las autoridades que corresponda, desde luego en coordinación con las organizaciones solidarias de los proyectos.
- d. Otorgar los correspondientes títulos y certificación en todos los niveles y las modalidades educativas autorizadas, así mismo el reconocimiento para los participantes en los diferentes proyectos y actividades programadas, tal como lo prescribe la ley.
- e. Definir y organizar sus labores formativas en lo académico, lúdico, recreativo y cultural, de igual forma gestionar proyectos de extensión y proyección social.
- f. Seleccionar y vinculación del personal que requiera la organización, lo mismo que admitir sin distinción alguna aquellas que requieran de nuestros servicios. Adoptar un reglamento para el cumplimiento de las tareas y el desarrollo de las actividades estipuladas, que hacen parte de la misión social y la función institucional de la fundación.

ARTÍCULO 8.- Misión. LA FUNDACIÓN SOCIAL AMIGOS DEL PADRE RAFAEL GARCÍA-HERREROS, inspirada en el proyecto humanizador del Evangelio, fundamentada en la tradición cristiana y animada por el testimonio de vida y la obra social del religioso colombiano que da nombre a la institución, trabaja por la construcción y transmisión de conocimiento, la formación integral de hombres y mujeres promotores del equilibrio ecológico, competentes en la práctica científica y humanística, éticos en su conducta, respetuosos de la dignidad humana y la equidad de género, defensores de los derechos humanos, impulsores de una ciudadanía democrática, sensibles y responsables ante la situación social y reconocedores de la diferencia, para que sean gestores de cambio con justicia social, desarrollo humano, y paz.

ARTÍCULO 9.- Visión. LA FUNDACIÓN SOCIAL AMIGOS DEL PADRE RAFAEL GARCÍA-HERREROS, en el 2020, será reconocida como una Institución con calidad en servicio, calidez humana y socialmente responsable, que aporta a la construcción de región en los contextos socioculturales donde hace presencia y asume la integralidad como eje transversal de la formación.

ARTÍCULO 10.- Principios. LA FUNDACIÓN SOCIAL AMIGOS DEL PADRE RAFAEL GARCÍA-HERREROS tiene una especial responsabilidad a la cual se debe, y está atenta en su actividad a la formación espiritual, filosófica e integral del ser humano, y a los patrones específicos y exigencias que nacen de cada campo del saber, y se compromete en la búsqueda de nuevos conocimientos y de las

soluciones a los problemas de la sociedad, con alto sentido humanístico conforme lo prescribe el Evangelio y en el marco de una concepción universal.

La Institución adopta como principios los contenidos en el Capítulo I del Título Primero de la Ley 30 de 1992 y además los siguientes:

- a. **Servicio:** LA FUNDACIÓN SOCIAL AMIGOS DEL PADRE RAFAEL GARCÍA-HERREROS busca servir a la comunidad humana, en especial a la colombiana, procurando la instauración de una sociedad más civilizada, más culta y más justa, inspirada por los valores que proclama el Evangelio.
- b. **Formación Integral:** Su fin específico es la formación integral de la persona y la creación, desarrollo, conservación y transmisión de la ciencia y de la cultura de manera que se trascienda lo puramente informativo y técnico.
- c. **Identidad cultural:** Se esfuerza así, desde su situación concreta, por contribuir a la consolidación y difusión de la identidad cultural de las comunidades y/o contextos socioculturales en los que interactúa, en la que el conjunto del saber metódico quede integrado con los valores humanos.
- d. **Transformación social:** LA FUNDACIÓN SOCIAL AMIGOS DEL PADRE RAFAEL GARCÍA-HERREROS busca ser factor positivo de desarrollo, orientación, crítica y transformación constructiva de la sociedad en que opera.

Principios de participación

- a) Democracia
- b) Respeto
- c) Pluralismo
- d) Solidaridad
- e) Libertad
- f) Justicia

ARTÍCULO 11.- Valores. Adóptense como valores de LA FUNDACIÓN SOCIAL AMIGOS DEL PADRE RAFAEL GARCÍA-HERREROS:

- a) Respeto a la dignidad y diversidad del ser humano
- b) Libertad de pensamiento en la búsqueda de la verdad
- c) Justicia, fundamento de la paz
- d) Participación, base de la democracia
- e) Equidad de género
- f) Diálogo intercultural
- g) Convivencia
- h) Solidaridad
- i) Honestidad

ARTÍCULO 12. Propósitos. LA FUNDACIÓN SOCIAL AMIGOS DEL PADRE RAFAEL GARCÍA-HERREROS asume el desarrollo social y humano como un proceso de interacción social, creativa, comunicativa y formativa en el cual se desarrollan las potencialidades del ser humano de manera integral y como un medio de renovación, apropiación y circulación del conocimiento al servicio de los proyectos económicos, social, científico, ambiental y cultural del país, desde luego generando bienestar.

Como medio para lograr el desarrollo integral de la persona humana y el progreso general de toda sociedad, la fundación basa su orientación en los principios de la libertad de expresión y respeto de los valores religiosos, morales, políticos, culturales y de raza en que se fundamenta la organización democrática.

Toda 'formación integral' supone una triple preocupación para el instructor: sobre los tres campos del conocimiento, de la conducta y de la voluntad. El primero, comprende el acopio de conocimientos que una persona culta debe adquirir para valerse por si misma en la vida, ser útil a la sociedad y darse una explicación personal sobre el mundo en que habita y el tiempo en que le ha tocado vivir. En la conducta se trabaja los valores y las normas para la convivencia. Y en el concepto de la voluntad la formación se maneja en el esquema de la dirección o la guía que permite despertar sensibilidades, la afectividad, la inteligencia y el carácter, importante en la convivencia y el desarrollo social.

Cuando pensamos en la 'formación integral' queremos significar que aceptamos que el hombre es un complejo consubstancial de materia y espíritu, una combinación esencial de cuerpo orgánico y de alma inmaterial e imperecedera y

que, por lo tanto, todo tratamiento educativo debe mirar hacia la integridad de la persona humana y no a uno de sus componentes".

Son propósitos de la fundación:

- a) Contribuir por el mejoramiento de la calidad de vida y el bienestar social con eficacia, eficiencia y armonía, facilitando el desarrollo de valores que permita generar estilos de vida acordes al desarrollo humano y social.
- b) Enmarcar las actividades y eventos a desarrollar como proyectos formativos y productivos, así mismo denominarlos y categorizarlos como escuelas productivas y de formación.
- c) En la organización es prioridad la ética profesional, el servicio oportuno y humano, asegurando una actitud recta y responsable ante la sociedad y el medio ambiente.
- d) La producción, promoción y divulgación del conocimiento científico a través de la investigación.
- e) Propiciar la comunicación asertiva para consolidarnos en el servicio con calidad y calidez, así mismo en el logro de alianzas.
- f) Optar por una educación que promueva en el estudiante el valor por la democracia, la libertad, la justicia social y la convivencia pacífica. Igualmente, instruir para el fortalecimiento de los proyectos productivos.
- g) Articular los adelantos tecnológicos y nuevos conocimientos con los requerimientos o necesidades de la sociedad colombiana, despertando un espíritu crítico, promoviendo una actitud proactiva y solidaria, y consolidando mentalidad emprendedora.
- h) El desarrollo de programas formativos orientados a la primera infancia, la educación técnica, tecnológica y profesional deben estar cobijados de acuerdo a la ley 749 de 2002 y la Ley 1188 de 2008, y en la modalidad de ciclos propedéuticos, con propósitos claros de contribuir en la educación de los nuevos profesionales que debe ser idóneos, humanistas, creativos y propositivos con miras a generar un mayor desarrollo.

- i) Apoyar al desarrollo del país por medio de una formación con alto sentido social y humanístico.

ARTÍCULO 13.- Objetivos de la Institución. Son objetivos de **LA FUNDACIÓN SOCIAL AMIGOS DEL PADRE RAFAEL GARCÍA-HERREROS:**

1. De carácter general

Asegurar servicios con calidad, calidez y cobertura en proyectos productivos, formativos y de articulación social, buscando el desarrollo integral y mejoramiento de la calidad de vida de las personas y comunidades, promoviendo la paz y la convivencia, como también la autorrealización del ser humano.

2. De carácter específico

- a) Promover la practicidad de la ciencia, la cultura, el arte, el deporte desde una perspectiva técnica, tecnológica y de exploración, y dentro de una formación humanística.
- b) Impartir educación de calidad a través de la formación, capacitación y perfeccionamiento en los campos de acción de la técnica, la ciencia, la tecnología, las humanidades, la cultura, las artes y las letras.
- c) Brindar y propender por una educación integral que forme a las personas dentro de la unidad de su ser, saber, saber hacer y saber convivir como lo explicita el P.E.I.
- d) Colocar al servicio de la sociedad los adelantos científicos, técnicos y culturales, desarrollados a través de una permanente actualización académica, mejoramiento continuo de los servicios, articular procesos de enseñanza con métodos investigativos, desarrollar programas de extensión y proyección social en lo Deportivo, artístico, cultural y comunitario.
- e) Formar personas con excelentes competencias académicas, técnicas, laborales y profesionales, de excelentes calidades humanas y compromiso y responsabilidad social, mediante sistemas de enseñanza presencial, semipresencial y a distancia en las modalidades académicas y niveles de formación básica, media, técnica, tecnológica y profesional, sobre una base científica, ética y humanística que fomente una conciencia crítica y propositiva frente a los requerimientos, cambios y tendencias del mundo contemporáneo, de acuerdo también a lo que señalen los presentes

estatutos y los planes que determinen sus directivas y las autoridades correspondientes.

- f) Fomentar programas de investigación y líneas de investigación que garanticen la calidad de la educación en sus diferentes niveles y modalidades, en los campos de acción establecidos en los presentes estatutos y propender por su efectivo aprovechamiento y divulgación.
- g) Diseñar, liderar y operar programas de oferta educativa, programas de extensión y proyección social, que anclado en los principios institucionales, responda con pertinencia y calidad, a las necesidades de la sociedad y contribuya a la construcción del desarrollo humano y de la paz.
- h) Propender por el mejoramiento de la calidad de vida y bienestar de los habitantes de la zona de influencia de la institución, a través de servicios de extensión y asistencia a la comunidad.
- i) Aportar al desarrollo de las ciencias, el arte, la cultura y el deporte desde la formación investigativa, creativa, expositiva y práctica, no solo se parte de la idea de compartir saberes, sino la validación de los mismos, la producción de conocimiento que se originan en diversos contextos interculturales.
- j) Facilitar el acceso a la educación de estudiantes provenientes de zonas marginadas del desarrollo social.
- k) Promover el crecimiento espiritual en el desarrollo de los programas, proyectos y actividades ejecutadas por la fundación como parte de su formación integral.
- l) Propiciar el intercambio científico, tecnológico y cultural con instituciones nacionales o extranjeras con el objeto de integrarlas a sus planes de desarrollo.
- m) Promover acciones en beneficio de la preservación del medio ambiente sano y el fomento de la cultura ecológica.
- n) Contribuir a la conservación, promoción y divulgación de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas.

- o) Aportar a la formación ciudadana, procurando la convivencia pacífica, la participación democrática, el ejercicio pleno de los derechos humanos y constitucionales.
- p) Los demás que le señalen las directivas interinstitucionales en cumplimiento de los objetivos de la institución

ARTÍCULO 14. Funciones. Son funciones de la FUNDACIÓN FUNDARAMIGOS

- a. **Capacitación:** Orientada a los procesos formativos y productivos, cualificando para el campo laboral y la integración social. Es decir Fortalecer en competencias ciudadanas y laboral.
- b. **La investigación o exploración:** Orientada a crear, recuperar, interpretar, adecuar y transformar las diferentes manifestaciones culturales con el fin de contribuir a enriquecerlas, garantizando su difusión. En la etapa de formación infantil se llamará exploración a toda actividad dirigida al proceso de reconocimiento para el aprendiz, luego la investigación cumplirá con el papel de integrar la acción educativa en los planes regulares y especiales, sirviendo de puente transformador entre las modalidades educativas y el desarrollo personal y comunitario.
- c. **La extensión:** Orientada al ofrecimiento de programas educativos, proyectos formativos y productivos, así mismo de orientación profesional permanente que permitan la inclusión en el mundo del conocimiento de toda persona y que busque en ellos la posibilidad de enriquecimiento y desarrollo interior. Dirigida además, sin distingos, hacia la divulgación del arte, la ciencia y la cultura como servicio entre toda la comunidad.
- d. **La Proyección Social:** Orientada a garantizar la interacción entre la comunidad académica y la sociedad, para que a partir del reconocimiento de diferentes contextos locales y globales, se puedan co-crear cambios positivos que transforman la realidad socio-cultural, económica y ambiental de las comunidades y las regiones donde se hace presencia institucional, a partir de procesos articulados de formación, de investigación aplicada y de diversos proyectos con impacto social, y con criterios éticos y responsables.

e. **La internacionalización:** Orientada al establecimiento de relaciones con instituciones extranjeras que beneficien su nivel investigativo y académico y permitan globalizar el horizonte educativo.

ARTÍCULO 15. Actividades. Para lograr sus objetivos la Institución llevará a cabo las siguientes actividades:

- a) Organizar y ejecutar proyectos, cursos de capacitación, seminarios y talleres.
- b) Fomentar la ejecución de escuelas de formación en arte escénica y visual, idiomas, de futbol y capacitación técnica-tecnológica.
- c) Desarrollar talleres lúdicos que permita el desarrollo afectivo, social y creativo de la infancia.
- d) Elaborar y publicar material didáctico, elementos audiovisuales y en general material de enseñanza – aprendizaje para ser empleado en la educación técnica, tecnológica y profesional, desde luego teniendo en cuenta tecnologías de Información y de la comunicación.
- e) Efectuar intercambios culturales y experienciales con todo tipo de entidades del sector público o privado, nacionales e internacionales, o con empresas del sector productivo, que beneficien la práctica investigativa y la actualización de los conocimientos.
- f) Crear actividades que conlleve a la creación de una institución formativa para el trabajo y las competencias ciudadanas, la cual desarrolle programas académicos por ciclos propedéuticos presenciales, a distancia y virtuales, con miras a formar técnicos, tecnólogos, profesionales de acuerdo con el contexto y las políticas y regulaciones del gobierno nacional. Así mismo, programas de educación continuada.
- g) Desarrollar actividades de tipo investigativo, científico y cultural que enriquezcan la formación de los educandos, mediante acuerdos o convenios con otras entidades de educación, nacionales e internacionales.
- h) Promover y brindar asesoría, consultoría, interventoría y acompañamiento a entidades públicas y privadas, así como ofrecer

cursos y seminarios que ayuden a mejorar los conocimientos y aptitudes, dentro del marco legal de su misión.

ARTÍCULO 16- Desarrollo del Objeto Social. Para el logro de sus fines y objeto social, así como para el cumplimiento de sus principios, propósitos y objetivos, **LA FUNDACIÓN SOCIAL AMIGOS DEL PADRE RAFAEL GARCÍA-HERREROS** podrá realizar las siguientes actividades:

- a) *Organizar las condiciones para desarrollar sus propias actividades, celebrar contratos o convenios y asociarse con otras entidades sin ánimo de lucro, de carácter nacional o internacional.*
- b) *Realizar, patrocinar, organizar, sistematizar toda clase de eventos, en el país o en el exterior, tales como conferencias, seminarios, festivales, encuentros, ferias, congresos, que contribuyan al cumplimiento del presente objeto social.*
- c) *Apoyar, patrocinar y/o facilitar la ejecución de ideas presentadas por personas o grupos, cuyos propósitos y objetivos concuerden con los de la fundación.*
- d) *Diseñar y desarrollar mecanismos de financiación, cooperación e inversiones para el financiamiento y sostenimiento de la fundación, desde luego para sus actividades y proyectos, utilizando en ambos casos los sistemas de cooperación, apoyo o auxilios, administración delegada de recursos, o cualquier otro medio.*
- e) *Realizar actividades y programas que propendan por el desarrollo integral y gremial de los beneficiarios de la fundación.*
- f) *Efectuar todas las otras actividades y operaciones económicas, relacionadas desde o directamente con el objeto social, para el desarrollo del mismo, el bienestar de los asociados y la adquisición de bienes, muebles e inmuebles de LA FUNDACIÓN.*
- g) *Realizar, directa o indirectamente, por cuenta propia o ajena, sola o mediante consorcios, uniones temporales o alianzas estratégicas con organizaciones no gubernamentales u organizaciones de la sociedad civil o entidades del sector público, privado, nacionales o extranjeras, todas aquellas actividades encaminadas a: Proyectar, ejecutar, administrar, coordinar, controlar o*

evaluar planes, programas o proyectos, orientados a buscar el bienestar de los asociados y el de los particulares, para tales efectos podrá asociarse, fusionarse, participar en uniones temporales, consorcios y elaborar convenios con otras personas naturales o jurídicas que desarrollen el mismo o similar objeto.

- h) Desarrollar actividades de cooperación con el sector productivo a través de la prestación de servicios especializados por sus unidades académicas y administrativas, cursos de educación continua, consultoría contratada y la ejecución de proyectos de investigación amparados con convenios interinstitucionales.*
- i) Disponer activa y pasivamente de los derechos reales, tales como usufructo, uso o habitación, prenda e hipoteca, así como adquirir a cualquier título bienes muebles e inmuebles o útiles que considere necesarios para cumplir sus objetivos.*
- j) Recibir donaciones, herencias, legados, auxilios, aportes, etc., pero sin que afecten directa o indirectamente su autonomía.*
- k) Elaborar y publicar material didáctico de carácter técnico, elementos audiovisuales y en general material de enseñanza – aprendizaje para ser empleado en la educación superior que complementen las tecnologías de Información y de la comunicación.*
- l) Efectuar y/o participar en programas de intercambios culturales y experienciales, o de cooperación con todo tipo de entidades educativas y, científicas bien sean del sector público o privado, regionales nacionales e internacionales, o con empresas del sector productivo que beneficien a la práctica investigativa y la actualización de los conocimientos estudiantiles.*
- m) Desarrollar actividades de tipo investigativo, científico y cultural que enriquezcan la formación profesional de los educandos, mediante acuerdos o convenios con otras entidades de educación, nacionales e internacionales.*
- n) Conformar grupos artísticos, deportivos, profesionales y técnicos para crear y/o participar en producciones y eventos de arte, deporte, recreación, cine, televisión, radio, multimedia, ciencia, academia y demás con fines educativos, culturales, sociales, comerciales, académicos o científicos.*

- o) *Crear, fundar, asesorar y/o desarrollar toda clase de proyectos productivos, empresas de producción y/o comercialización de bienes y servicios y medios de comunicación, y en virtud de ellas, crear, producir y/o asesorar la producción de piezas comunicacionales, mensajes o programas en medio audiovisual o televisivo, radial, impreso, multimedia o de comunicación masiva, exterior y directa.*
- p) *Conceptualizar, elaborar y ejecutar proyectos comunicativos, planes de medios y campañas publicitarias o promocionales con fines educativos, culturales institucionales o comerciales.*
- q) *Importar, exportar, producir, adquirir y/o comercializar toda clase de bienes muebles, materiales, equipos, herramientas, repuestos y software que contribuyan a alcanzar los fines y objeto social de la institución.*
- r) *Constituir o participar en la constitución de otras personas jurídicas con objetos análogos o complementarios al de LA FUNDACIÓN SOCIAL AMIGOS DEL PADRE RAFAEL GARCÍA-HERREROS que sean necesarias para alcanzar sus fines y objeto social o para el cumplimiento de sus principios, propósitos y objetivos.*
- s) *Absorber y/o fusionarse con otras entidades de las mencionadas en el literal anterior.*

CAPITULO TERCERO

PATRIMONIO

ARTICULO 17. El patrimonio de la Fundación está constituido por la totalidad de los bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles, títulos valores adquiridos o que se adquieran, archivos, acreencias, contratos, ingresos, de los cuales se llevará un inventario debidamente valorizado.

PARAGRAFO: La Fundación emprenderá funciones con un fondo inicial conformado por la suma total de 1 MILLON VEINTE MIL PESOS (\$1.020.000.oo), los cuales fueron aportados por los miembros fundadores en cuota inicial de \$85.000. La Asamblea General determinará cada trimestre una cuota de sostenimiento de \$50.0000.

ARTÍCULO 18.- Origen de los Fondos.- Los Fondos de la Fundación provienen de:

- a. Los aportes ordinarios y extraordinarios hechos por los miembros de la Fundación
- b. El producto de contratos o convenios que para la prestación de servicios celebre la Fundación o cualquier otro concepto.
- c. Los recaudos que la FUNDARAMIGOS realice en virtud de los servicios ofrecidos a usuarios, beneficiarios o clientes en ejecución de su objeto social.
- d. El valor de las donaciones, subsidios, aportes, contribuciones y similares, que por parte de personas naturales o jurídicas privadas, regionales, nacionales internacionales o extranjeras se la hagan a la fundación.
- e. Las utilidades y rentas obtenidas de sus propios bienes.
- f. En general todos los ingresos que a su nombre se puedan obtener lícitamente.

PARAGRAFO: La Fundación emprenderá funciones con un fondo inicial conformado por la suma total de UN MILLON VEINTE MIL PESOS (\$1.020.000.oo), los cuales fueron aportados en partes iguales por los miembros fundadores en dinero en efectivo. La Asamblea General determinará cada año otra cuota para el mantenimiento.

CAPÍTULO CUARTO

MIEMBROS, DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES

ARTÍCULO 19.- Son miembros de la **FUNDACIÓN FUNDARAMIGOS** todas las personas que suscribieron el Acta de Constitución y a quienes sus fundadores acepten posteriormente como tal, mediante acta, para hacer parte de ella.

ARTÍCULO 20.- Los miembros de FUNDARAMIGOS son de tres (3) clases a saber:

- **Miembros Fundadores:** Son miembros fundadores de FUNDARAMIGOS las personas que idearon, promovieron, convocaron, generaron su creación, suscribieron el Acta de Constitución e hicieron los primeros aportes para su conformación. La calidad de miembro fundador y los derechos que emanan de ella son intransferibles a cualquier título.

Para efectos de los presentes estatutos, se consideran miembros fundadores, **JACKELINE BARRERA VARGAS** con cedula de ciudadanía No 36281759 de Pitalito, **JARVEY LOZANO LOZANO** con cedula de ciudadanía 7.687.167 de Neiva, **LUIS FERNANDO GASPAR SALAZAR** con cedula de ciudadanía 93.476.789 NATAGAIMA, **CARLOS ALBERTO MEJIA BOTELLO** con cedula de ciudadanía 7.700.697 de NEIVA, **DAVID FERNANDO VARON** con cedula 7.713.267 de NEIVA, **YINA MARCELA TRUJILLO ARTUNDUAGA** con cedula de ciudadanía 53075862 de Bogotá, **EDWIN ALIRIO TRUJILLO CERQUERA** cc 7714579 de Neiva, **MARIA TERESA PLATA RIVAS** con Cedula de ciudadanía No. 1.075.242.144 de Neiva, **HECTOR FABIO RIVAS MARTINEZ** CC Nro 6.135.786 de Cali, **JUAN CARLOS TRUJILLO CERQUERA** identificado con Cédula de Ciudadanía Nro 7.712.208, **JULIAN ANDRES TAFUR URBANO** C.C. 1075219987, **PABLO HERNÁNDEZ** C.C 1.075.220.026 de Neiva quienes suscribieron los presentes estatutos, el acta de constitución y realizaron su aporte de ingreso.

- **Miembros Asociados:** las personas naturales y jurídicas de reconocida idoneidad, con claro espíritu de colaboración y servicio que con posterioridad a la firma del acta de constitución, sean admitidas como tales por los fundadores y se comprometan con las actividades comprendidas dentro de los objetivos y programas, de conformidad con estos estatutos y reglamentos correspondientes.
- **Miembros Honorarios:** las personas naturales y jurídicas que a juicio de los fundadores se destaquen por los servicios y aportes prestados a la sociedad y que contribuyan de manera significativa al cumplimiento del objeto social de la institución. Su exaltación se hará cumpliendo el procedimiento que se expedida al respecto.

Parágrafo 1º: Para ser Miembro Asociado se requiere manifestar por escrito su voluntad de afiliarse, a efecto de ser aprobado por los socios Fundadores. Para ser Miembro Asociado será necesario ser postulado por uno (1) de los miembros fundadores. En los dos casos, se requerirá manifestación escrita por parte del nuevo miembro de conocer y aceptar los Estatutos de la Fundación.

Parágrafo 2º: Los miembros fundadores y los miembros activos tienen voz y voto en la Asamblea General de la Fundación y voz en todos los organismos de la Fundación. Los miembros honoríficos tienen derecho a voz pero no a voto en la Asamblea General de la Fundación.

Parágrafo 3º: En todo caso los miembros asociados no podrán ser inferiores a cuatro (4) ni superiores a doce (12) y los miembros honorarios no podrán ser inferiores a uno (1) ni superiores a cuatro (4).

ARTÍCULO 21.- Derechos.- Son derechos de los asociados en general

- a) Participar en las actividades de la Fundación conforme a las condiciones que para ellos se establezcan.
- b) Promover programas y proyectos para el logro de los objetivos de la Fundación.
- c) Elegir y ser elegido integrante de la Junta Directiva o de los comités de trabajo cuando corresponda y en la forma que lo establezcan los presentes estatutos y sus reglamentos.
- d) Representar a la Fundación con previa autorización de la Junta Directiva o Asamblea General, en cualquier evento o vocería institucional temporal o permanente.
- e) Recibir las publicaciones hechas por la Fundación.
- f) Acceder a los programas y servicios que ofrezca la Fundación previo cumplimiento de los requisitos que fije la Junta Directiva.
- g) Fiscalizar la gestión económica y administrativa de la Junta Directiva, examinar los libros o documentos y solicitar informes al Director Ejecutivo o a cualquier integrante de la Junta Directiva.
- h) Retirarse voluntariamente de la Fundación según lo prescrito en estos estatutos.
- i) Proponer reformas de estatutos.
- j) Apelar las decisiones sancionatorias.
- k) Solicitar licencias y permisos especificando su tipo y periodo de duración de las mismas.

ARTÍCULO 22.- Deberes de los asociados.- Serán aquellos contenidos en la declaración de principios de LA FUNDACIÓN consignados en el acta de constitución y los definidos en las decisiones de carácter general, adoptadas por la Asamblea General, y especialmente:

- a) Comprometerse a efectuar los aportes ordinarios y extraordinarios cumplidamente.
- b) Comprometerse a participar en las actividades de la Fundación.

- c) Utilizar en publicaciones, hojas de vida, correspondencia oficial o de interés para la Fundación su condición de integrante de esta organización.
- d) Solicitar la convocatoria de la Asamblea, de acuerdo con estos estatutos.
- e) Cumplir los Estatutos, reglamentos, resoluciones, comisiones o trabajos asignados por la Asamblea General, los socios Fundadores, la Junta Directiva y los comités de trabajo
- f) Velar por la buena imagen de la Fundación.
- g) Acatar las decisiones tomadas por la Asamblea General y/o la Junta Directiva.
- h) Comprometerse con los principios y fundamentos de la Fundación.
- i) Abstenerse de retirar elementos o útiles de trabajo, documentos o informes sin la previa autorización del responsable directo.
- j) Obrar en sus relaciones con la Fundación y la comunidad con ética y lealtad.
- k) Velar por el buen manejo del patrimonio, bienes de la Fundación.
- l) Pagar puntualmente las cuotas ordinarias y extraordinarias acordadas por la Asamblea General o Junta Directiva según su categoría de integrante.
- m) Representar con responsabilidad la participación de la Fundación en cualquier evento al que asista en nombre de esta organización y rendir informe escrito de dicha participación en un plazo no mayor a diez (10) días de haberse cumplido el señalado evento.
- n) Asistir puntualmente a las reuniones de la Asamblea General y de los comités de trabajo, desde la hora fijada para su inicio hasta que se agote el orden del día.
- o) Abstenerse de ejecutar actos o incurrir en omisiones que puedan afectar la estabilidad jurídica o económica de la Fundación y menoscabar su prestigio o imagen.
- p) Las demás impuestas por las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias, los acuerdos de la Asamblea y las resoluciones de la Junta Directiva y/o Junta Directiva.

PARAGRAFO 1º: Cuando se falte a las obligaciones establecidas en estos estatutos, aplicarán las sanciones correspondientes.

ARTÍCULO 23.- Prohibiciones. Se prohíbe a los asociados de LA FUNDACIÓN:

- a) Intervenir en asuntos que comprometan el respeto y el buen nombre o prestigio de LA FUNDACIÓN o sus asociados.



- b) Discriminar, actuando como miembro de LA FUNDACIÓN, a personas naturales o jurídicas, por circunstancia de credo político o religioso, sexo, raza, nacionalidad u origen geográfico, clase o capacidad económica.
- c) Usar el nombre y demás bienes de LA FUNDACIÓN con propósitos diferentes a los objetivos institucionales, en beneficio particular o en contravención a las disposiciones estatutarias o reglamentarias.
- d) Impedir la asistencia o intervención de los asociados activos en las asambleas, reuniones de juntas y en los comités de trabajo o alterar su normal desarrollo.
- e) Usar las sedes o lugares de ejercicio o desarrollo del objeto social como lugares de reuniones no autorizadas por los Órganos de Administración, Dirección y Control de LA FUNDACIÓN, o para fines distintos a los autorizados expresamente.

PARÁGRAFO: Las conductas que se indican en este artículo, implican para los asociados obligaciones de no hacer. Estas conductas se consideran faltas graves y originan las sanciones pertinentes, por contrariar el ejercicio responsable de los derechos de los asociados, por afectar la buena marcha y por contravenir los principios y normas de LA FUNDACIÓN.

Artículo 24: La calidad de miembro Asociado de la Fundación se pierde en los siguientes casos:

- a. Por renuncia o retiro voluntario aceptado
- b. Por fallecimiento.
- c. Por faltas contra los objetivos y principios de la Corporación o contra los deberes de la calidad de miembro.
- d. Por decisión de exclusión de la Junta Directiva.
- e. Por disolución de la Fundación

PARÁGRAFO: Constituye falta a los deberes de Asociado de la Fundación la ausencia a tres (3) sesiones consecutivas de la Asamblea General, sin la presentación de excusa escrita, evaluada y aceptada por la Junta Directiva

ARTÍCULO 25.- Sanciones.- LA FUNDACIÓN podrá imponer a sus asociados las siguientes sanciones, previa solicitud escrita de descargos y el término para presentarlos:

- a. **Amonestaciones.-** Serán impuestas por la Junta Directiva, según reglamento previsto para el efecto.

b. Suspensión temporal de la calidad de asociado.- La Junta Directiva podrá suspender temporalmente a cualquier miembro en el ejercicio de sus derechos, por cualquiera de las siguientes causales:

- ❖ Retraso en el pago de los aportes o cuotas, en la forma establecida por la Asamblea General o Junta Directiva, según el caso.
- ❖ Incumplimiento en materia leve de sus deberes, cuando no hayan sido atendidas las previas llamadas de atención.
- ❖ Configuración de cualquiera de las causales de pérdida de la calidad de asociado, mientras la Asamblea General decide.

c. Expulsión.- Será impuesta por la Junta Directiva, por cualquiera de las causales siguientes:

- ❖ Violar en materia grave o leve pero reiterada, los estatutos de LA FUNDACIÓN, la declaración de principios o las disposiciones de la Asamblea General, Junta Directiva o Junta Directiva.
- ❖ Incurrir en algunas de las causales que se determinen en el manual ético y moral de LA FUNDACIÓN.
- ❖ Acumulación de tres suspensiones temporales.

d. Otras sanciones.- También podrá imponer LA FUNDACIÓN otras sanciones que estime pertinentes, siempre y cuando previamente hayan sido establecidas por la Asamblea General o Junta Directiva.

PARÁGRAFO: La Junta Directiva decidirá en primera instancia respecto a las faltas disciplinarias de los asociados. Corresponde a la Asamblea General resolver en segunda instancia el recurso de apelación sobre este particular.

ARTÍCULO 26.- Retiro de asociados.- El retiro voluntario para los asociados lo autoriza la Junta Directiva, previa solicitud escrita del interesado.

En el momento de solicitud del retiro voluntario, cuando existan cuentas pendientes para con LA FUNDACIÓN, este se podrá condicionar al pago de la deuda, de conformidad con lo establecido en el reglamento interno.

ARTÍCULO 27.- Expulsión de asociados.- La expulsión de los asociados la aplicará la Junta Directiva por votación de las dos terceras (2/3) partes de sus integrantes.

PARÁGRAFO 1: La confirmación o derogación de la decisión de expulsión de asociados la adoptará la Asamblea General por mayoría calificada no inferior al 75% de los asistentes y que hagan quórum para deliberar y decidir según los presentes Estatutos.

PARÁGRAFO 28: La expulsión sólo podrá hacerse efectiva previa comprobación de las irregularidades cometidas por el implicado en detrimento de la estabilidad y el prestigio de la institución, con sujeción al debido proceso observando los principios del derecho a la defensa, doble instancia, publicidad y contradicción, legalidad de la prueba, respeto por la dignidad humana, etc.

CAPÍTULO QUINTO

GOBIERNO, REPRESENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN

ARTÍCULO 26.- La Fundación es gobernada, administrada y dirigida por:

a. ORGANISMO DE FORMULACION Y PRESERVACIÓN DE POLÍTICAS

Asamblea General.

b. ORGANISMO DE GOBIERNO.

Director Ejecutivo.

Secretario General.

Tesorero

Fiscal

vocal

c. AUTORIDAD ADMINISTRATIVA Y DE DIRECCIÓN

Director ejecutivo.

ASAMBLEA GENERAL

ARTÍCULO 27.- Asamblea General. Ésta es la máxima autoridad deliberante y decisoria. Estará constituida por los miembros fundadores, asociados y honoríficos.

De sus sesiones se levantarán actas, las que serán firmadas por el Director Ejecutivo y por el Secretario de la Asamblea.

ARTÍCULO 14.- Personas Jurídicas. Las personas jurídicas que pertenezcan a la Asamblea General, ejercen sus derechos y obligaciones por intermedio de una persona natural que los represente, una vez haya sido aceptado su nombre por todos los integrantes de la Junta Directiva de la manera prevista en éstos estatutos. Tanto la persona jurídica como quien asuma su representación, serán solidariamente responsables en el cumplimiento de los deberes y obligaciones para con la Institución.

ARTÍCULO 28.- Funciones. - Son funciones Asamblea General:

- a) Aprobar su propio reglamento.
- b) Ejercer la suprema dirección de La Fundación y velar por el cumplimiento de su objeto social, interpretar los estatutos, fijar la orientación y políticas generales de su funcionamiento.
- c) Aprobar los planes y programas a desarrollar por la Fundación, propuestos para el cumplimiento de su objeto social por la Junta Directiva, los asociados y el Representante Legal.
- d) Elegir y remover libremente al Revisor Fiscal y a su suplente, por un periodo de dos (2) años y asignarle su remuneración.
- e) Estudiar, aprobar o improbar, con carácter definitivo, los estados financieros e informes de gestión presentados a su consideración por la Junta Directiva.
- f) Expedir los reglamentos y las disposiciones estatutarias necesarias para el buen funcionamiento de LA FUNDACIÓN, en los términos de éstos estatutos.
- g) Decretar la disolución y liquidación de LA FUNDACIÓN, aplicando la mayoría de votos que represente la mitad más uno de los votos de los asistentes.
- h) Elegir el liquidador o los liquidadores y señalar la entidad o entidades que hayan de recibir el remanente que resulte al hacerse la liquidación.

- i) Señalar, si lo estima conveniente, los aportes extraordinarios que deben hacer los asociados y establecer las sanciones diferentes de las previstas en estos estatutos, sin que las mismas impliquen reforma estatutaria.
- j) Ordenar las acciones administrativas y judiciales que correspondan contra los Directivas, los administradores y el fiscal y reconocer, estimular y premiar las acciones de los administradores dignas de reconocimiento.
- k) Reglamentar el ejercicio del derecho de inspección por parte de los asociados.
- l) Reglamentar la participación de los asociados en las actividades de planeación de actividades de LA FUNDACIÓN.
- m) Brindar a los asociados mecanismos de vigilancia y control sobre los dineros recaudados por concepto de cuotas de afiliación.
- n) Propender por el bienestar de los asociados.
- o) Autorizar a la Junta Directiva para celebrar contratos en desarrollo de su objeto, cuando la cuantía de los mismos sobrepase los mil (1000) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV).
- p) Fijar los requisitos para la admisión de nuevos miembros Asociados y Honorarios, y aprobar su admisión.
- q) Resolver en segunda instancia las sanciones impuestas por la Junta Directiva a los asociados.
- r) Las demás que le correspondan por naturaleza, como máximo órgano de LA FUNDACIÓN y que no hayan sido asignadas por los estatutos a otro órgano.

ARTÍCULO 29.- Reuniones.- La Asamblea de Asociados se reunirá ordinariamente una vez al año, a más tardar último día del mes de marzo y extraordinariamente cuando sea convocada por el Director ejecutivo, la Secretaria general y Fiscal:1/3 parte de sus miembros. Las reuniones ordinarias tendrán como finalidad estudiar las cuentas, el balance general de fin de ejercicio, acordar todas las orientaciones y medidas necesarias para el cumplimiento del objeto social y determinar las directrices generales acordes con la situación económica y financiera de LA FUNDACIÓN. Las reuniones extraordinarias se efectuarán cuando lo requieran las necesidades imprevistas o urgentes.

PARÁGRAFO 2º: La convocatoria para las reuniones se hará por medio de comunicación escrita física o electrónica a cada uno de los miembros, con antelación no inferior a 15 días hábiles para las sesiones ordinarias y cinco (5) días hábiles en caso de sesiones extraordinarias, con relación a la fecha prevista para la sesión, indicando día, hora, lugar y orden del día.

PARÁGRAFO 3º: En las sesiones Extraordinarias sólo podrán tratarse los asuntos que motivaron su citación.

PARÁGRAFO 4º : Reunión de Hora Siguiente: Si llegada la hora para la cual fue convocada la reunión de asociados no se logra integrar el quórum deliberatorio necesario para dar inicio a la misma, se dará espera de una hora, la cual una vez transcurrida, se dará inicio a la Reunión de Hora Siguiente, la cual podrá deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados que represente mínimo el 10% del total de asociados y no menor del 50% del total de asociados requerido para constituir LA FUNDACIÓN.

PARÁGRAFO 5º: Reunión Por Derecho Propio: En el evento en que transcurridos los tres primeros meses del año, no se haya efectuado la convocatoria para las reuniones ordinarias, la Asamblea General, se reunirá por derecho propio y sin necesidad de convocatoria, el primer día hábil del mes de abril, a las 10:00 a.m., en las instalaciones donde funcione la administración de LA FUNDACIÓN. En todo caso, podrán deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados.

PARÁGRAFO 6º: Reunión de Segunda Convocatoria: Si se convoca la Asamblea General y ésta no se reúne por falta de quórum, se citará a una nueva reunión que sesionará y decidirá válidamente con cualquier número plural de asociados. La nueva reunión no deberá efectuarse antes de los diez (10) días hábiles, ni después de los treinta (30) días hábiles, contados desde la fecha fijada para la primera reunión. En todo caso, podrán deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados.

PARÁGRAFO 7º: Reuniones No Presenciales: La Asamblea General podrá realizar las reuniones ordinarias y extraordinarias, de manera no presencial, siempre que se encuentre participando la totalidad de los asociados. Tales reuniones pueden desarrollarse con comunicaciones simultáneas y sucesivas, es decir un medio que los reúna a todos a la vez, como el correo electrónico, la teleconferencia, etc., o mediante comunicaciones escritas dirigidas al Representante Legal en las cuales se manifieste la intención del voto sobre un aspecto concreto, siempre que no pase más de un mes, desde el recibo de la primera comunicación y la última.

PARÁGRAFO 8º: En caso de no asistencia, el miembro activo deberá comunicarlo verbalmente o por escrito la Junta Directiva o al órgano que haya convocado la

reunión, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, explicando el motivo de su ausencia.

ARTÍCULO 30.- OBLIGACIONES PARA ATENDER PETICIONES DE REUNIR EXTRAORDINARIAMENTE LA ASAMBLEA: La Junta Directiva dispondrá de ocho (8) días hábiles para atender o negar una petición de convocatoria de reunión extraordinaria, formulada por los fundadores activos o el Revisor Fiscal.

PARÁGRAFO: Solo podrá negarse la convocatoria cuando los asuntos a tratar sean contrarios a las normas legales, estatutarias o reglamentarias o a los objetivos de la Fundación.

ARTÍCULO 31.- Quórum.- La Asamblea General podrá deliberar cuando se encuentren presentes o representados un número plural de asociados que, a su vez, represente la mayoría de los asociados salvo las excepciones legales y estatutarias. Las decisiones de la Asamblea General se tomarán por un número plural de asociados que represente la mayoría de los asociados presentes en la reunión.

ARTÍCULO 32.- Mayorías.- Reunida la Asamblea General en la forma señalada en los presentes estatutos y adoptadas las decisiones con el número de votos previsto en estos estatutos y la ley, obligarán a todos los asociados aún a los ausentes o disidentes, siempre que tengan carácter general y que se ajusten a las leyes y a los estatutos.

PARÁGRAFO 1º: Tienen derecho a voto en las sesiones, los socios fundadores, y asociados que a la fecha de la sesión no estén sancionados y se encuentren al día con sus obligaciones sociales y económicas, derivadas de su calidad de miembros de la institución, y los que no encontrándose al día hayan celebrado un acuerdo de pago debidamente realizado bajo el reglamento que para el efecto expida la Junta Directiva de LA FUNDACIÓN.

PARÁGRAFO 2º: Los asociados inhabilitados no contarán para determinar el quórum deliberatorio.

PARÁGRAFO 3º: El miembro que tenga derecho a voto podrá concurrir mediante representación otorgada a través de poder escrito firmado a otro miembro que pueda deliberar y decidir.

PARÁGRAFO 4º: Los Miembros Honorarios no integran el quórum. En las sesiones ordinarias y extraordinarias tendrán voz pero no voto, pueden representar a los Asociados o a los Fundadores.

PARÁGRAFO 5º: Si un miembro no fundador de la Fundación fuere designado en un cargo administrativo, puede actuar con voz pero sin voto en las reuniones de la Asamblea General ordinarias o extraordinarias

ARTÍCULO 33.- Límites a la representación. La Junta Directiva no podrá representar asociados en la Asamblea General. No se podrá en ningún caso representar a más de tres (3) asociados en una misma reunión.

Artículo 34: La reuniones ordinarias o extraordinarias son presididas por el Director Ejecutivo de la Junta Directiva y actúa como secretario, el Secretario General de la Fundación. En ausencia del Secretario General, el Director Ejecutivo designará un secretario ad-hoc para la respectiva reunión. En ausencia del Director Ejecutivo, ejercerá la vocería el miembro de la Asamblea General a quien elijan los miembros presentes por mayoría simple.

JUNTA DIRECTIVA

ARTÍCULO 35.- Naturaleza.- La Junta Directiva es el organismo de gobierno y dirección de la Fundación. Su objetivo es asegurar el logro de los fines para los cuales fue creada la institución. Sus integrantes deben velar por su estabilidad, desarrollo y progreso. Estará integrado por el director ejecutivo, secretario, tesorero, fiscal y vocal por un periodo de dos (2) años con la posibilidad de la renovación de sus cargos.

La Junta Directiva será presidida por uno de los miembros Fundadores y elegirá de su seno un Director ejecutivo.

ARTÍCULO 36.- Para ser integrante de la Junta Directiva con plenas facultades, se requiere:

- a) Ser miembro fundador o asociado activo de la Fundación.
- b) Estar a paz y salvo con la tesorería en el momento de la elección.
- c) No haber tenido ningún tipo de sanción alguna por parte de la Fundación.

PARAGRAFO 1º: La vacancia definitiva de un miembro de la Junta Directiva, por retiro, expulsión o muerte, será suplida mediante elección de un remplazo por la Asamblea General.

PARÁGRAFO 2º: Todo cambio o reemplazo de uno o de más integrantes de la Junta Directiva se entiende que es para completar el período.

ARTICULO 37.- Renuncias.- Cuando un integrante no fundador de la Junta Directiva renuncia, o sin justa causa deje de asistir a tres (3) reuniones consecutivas o cinco (5) no consecutivas, los demás integrantes designarán su reemplazo entre los candidatos que obtuvieron mayor votación para su cargo en la Asamblea General inmediatamente anterior o a quien considere esta misma Asamblea.

PARAGRAFO: Cuando por renuncias o inasistencias a la Junta Directiva quede con menos de tres integrantes o quede vacante el cargo de Revisor Fiscal, se convocará a una Asamblea Extraordinaria. Los convocantes podrán proponer candidatos a los cargos vacantes, los cuales serán elegidos siendo quórum, según lo establecido en los presentes estatutos.

ARTICULO 38.- Decisiones.- Las decisiones de la Junta Directiva se tomarán mediante Acuerdos debidamente motivados y de sus deliberaciones se dejará constancia en actas. Se constituye quórum para deliberar y decidir la presencia de la mayoría de sus integrantes. Para elegir o cambiar el Representante Legal se requiere el 100% de los votos.

ARTÍCULO 39.- Funciones. Son funciones de la Junta Directiva las siguientes:

- a) Darse su propio reglamento.
- b) Definir las políticas administrativas y académicas y vigilar su cumplimiento
- c) Determinar la estructura administrativa de la Fundación y aprobar la planta de cargos, los manuales de responsabilidades, funciones y procedimientos y la escala salarial.
- d) Establecer los honorarios o salarios que perciban sus integrantes por las labores desempeñadas.

- e) Dictar las decisiones y acuerdos, dándolas a conocer a los integrantes de la fundación mediante circulares u otro medio de información.
- f) Estudiar y conceptuar acerca de la admisión de nuevos miembros asociados u honoríficos, teniendo en cuenta los presentes estatutos y las solicitudes que reciba de cualquier otra instancia o autoridad.
- g) Decidir en primera instancia sobre las sanciones aplicables o la expulsión a miembros por la comisión de faltas.
- h) Crear los organismos que sean necesarios para el adecuado funcionamiento de la Fundación y el cumplimiento de su objeto social.
- i) Aprobar la creación y apertura o cancelación de programas académicos, previa recomendación de la Junta Académico.
- j) Proponer los planes de desarrollo de la Fundación a largo y mediano plazos para la aprobación de la Asamblea General.
- k) Aprobar el presupuesto anual de la Fundación presentado por el Representante Legal.
- l) Autorizar al representante legal para comprar, vender, o gravar bienes y para celebrar contratos cuyo valor no exceda los mil (1.000) salarios mínimo legales mensuales vigentes (smmlv).
- m) Expedir los reglamentos internos de trabajo, salud ocupacional, administrativo, estudiantil, profesoral y de bienestar.
- n) Seleccionar, nombrar y dar posesión al Rector y los directores de los diferentes organismos internos.
- o) Evaluar anualmente la gestión administrativa, académica y financiera de la Fundación y del Rector.
- p) Estudiar los informes y necesidades de los organismos internos o de los integrantes, tratando de responder a ellas, según el presupuesto y los programas aprobados en la Asamblea General o el determinado por la misma Junta para este fin.
- q) Acordar con el Revisor Fiscal, el sistema contable interno de la Fundación.
- r) Aprobar en primera instancia los informes financieros y de cuentas, aspectos que el Director Ejecutivo debe presentar luego a la Asamblea General.
- s) Convocar a las sesiones de la Asamblea General ordinaria o extraordinaria cuando sea necesario y de la forma estipulada anteriormente en estos estatutos.
- t) Examinar cuando considere necesario los archivos y estados financieros de la Fundación.
- u) Realizar las reformas estatutarias que se requieran para adecuar la Fundación a su crecimiento, transformación, subsanar vacíos o responder a las necesidades.
- v) Las demás que le correspondan de acuerdo a estos estatutos.

ARTÍCULO 40.- Reuniones.- La Junta Directiva sesionará ordinariamente por lo menos, una vez al mes mediando citación escrita de quien lo Presida o en su defecto por quien ejerza la Secretaría General, con tres (3) días hábiles de anticipación y extraordinariamente para atender las situaciones urgentes y que requieran atención inmediata, mediando citación escrita por el Director Ejecutivo con un día común de antelación.

PARÁGRAFO: El quórum deliberativo lo constituye la asistencia de por lo menos la mitad más uno de sus integrantes y el decisorio, el voto favorable de la mitad más uno de sus asistentes con plenas facultades. Transcurridos los 15 minutos siguientes a la hora a la cual fue citada la sesión, la Junta Directiva podrá deliberar y tomar decisiones si hay el quórum decisorio.

DIRECTOR EJECUTIVO

ARTÍCULO 41.- El Director Ejecutivo de la Junta Directiva es la autoridad administrativa y de dirección, por consiguiente es representante Legal de la FUNDACIÓN, el cual ejercerá sus funciones por un período de dos (2) años con la posibilidad de la renovación de su cargo. En sus faltas absolutas, temporales o accidentales, lo reemplazará el Secretario General con las mismas facultades y limitaciones.

El Director ejecutivo continuará al frente de sus funciones hasta tanto se produzca la entrega del cargo.

ARTÍCULO 42.- Funciones.- Son funciones del Director ejecutivo:

- a) Actuar como representante legal de la Fundación.
Convocar y presidir con los límites que señalan los presentes estatutos, todas las Asambleas Generales, reuniones de la Junta Directiva y actos sociales de la Fundación.
- b) Velar por los intereses de la Fundación debiendo firmar las actas, acuerdos de la Junta Directiva, contratos, convenios, correspondencia especial, memorias y todos los documentos emanados de la Fundación; sin dicha firma tales actos no tendrán validez.
- c) Establecer acción jurídica a quienes malversen, destruyan o dañen los fondos o bienes de la Fundación.

- d) Ordenar los gastos y firmar conjuntamente con el Tesorero de la Fundación los pagos, dentro de sus limitaciones.
- e) Aprobar los actos y contratos que comprometan a la Fundación y los que señalen los estatutos, reglamentos, acuerdos de la Asamblea o Junta Directiva, resoluciones o demás documentos.
- f) Presentar a la Asamblea General en las reuniones extraordinarias explicaciones sobre los motivos de la convocatoria.
- g) Hacer cumplir la Ley, los estatutos, los reglamentos internos, las decisiones de la Asamblea, los Acuerdos de la Junta Directiva, y los principios de la Fundación.
- h) Nombrar los funcionarios y cargos que sean necesarios para el funcionamiento de la Fundación.
- i) Celebrar los actos y los contratos para el desarrollo del objeto social de LA FUNDACIÓN. Cuando éstos excedan de *quinientos (500) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV)* necesita de autorización previa de la Junta Directiva.
- j) Colocar a consideración y aprobación de la Junta Directiva y de la Asamblea General, los planes, programas y proyectos de la Fundación.
- k) Verificar el cumplimiento de los procesos determinados por la Junta Directiva en la formulación y presentación de los proyectos.
- l) Velará que los proyectos se presenten de manera oportuna y con adecuada calidad.

PARAGRAFO: Del Secretario General: El Secretario General de la Junta Directiva es el Representante Legal Suplente de LA FUNDACIÓN, quien tendrá las mismas funciones y limitaciones del Representante Legal, en caso de ausencia temporal o definitiva de éste.

SECRETARIO GENERAL

ARTÍCULO 43.- Funciones.- El Secretario General será el responsable de las actas de la Fundación y tendrá las siguientes atribuciones y funciones:

- a) Asistir a las reuniones de la Asamblea y de la Junta Directiva, elaborar las actas correspondientes, firmarlas conjuntamente con el Directiva y ponerlas a disposición de los integrantes.
- b) Levantar un libro donde se registren las sanciones.
- c) Refrendar la firma de la Junta Directiva en los actos que lo requieran y firmar en ausencia de él la correspondencia especial.

- d) Notificar, comunicar y publicar, según el procedimiento que deba seguirse en cada caso, los acuerdos, resoluciones, programaciones, boletines y en general divulgar las actividades de la Fundación.
- e) Comunicar la convocatoria para las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General y Junta Directiva.
- f) Llevar en orden alfabético una lista actualizada de los integrantes con su respectiva dirección y teléfono, en el libro de integrantes.
- g) Realizar un inventario general de la Fundación con el Tesorero, donde firmen el documento pertinente.
- h) Las demás responsabilidades que estos estatutos, la Asamblea General o la Junta Directiva le asignen.

TESORERO

ARTÍCULO 32.- Funciones.- El tesorero tendrá la función de velar por los bienes de la Fundación, recibir los aportes de los integrantes de la Fundación, las donaciones y auxilios de entidades privadas, elaborar el inventario de la Fundación conjuntamente con el Secretario y con la supervisión del Revisor Fiscal, firmar junto con el Representante Legal, los cheques y movimientos que impliquen manejo de las cuentas bancarias.

PARAGRAFO: El Tesorero deberá constituir una póliza de manejo hasta por un monto igual a quinientos (500) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

FISCAL

ARTÍCULO 33.- Elección.- El Fiscal y su suplente serán elegidos por la Asamblea General. Pueden o no ser asociados de LA FUNDACIÓN.

ARTÍCULO 34.- Funciones.- Son funciones del Fiscal:

- a) Cerciorarse de que las operaciones de LA FUNDACIÓN se ajusten a las normas legales, a las estatutarias y a las decisiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
- b) Informar oportunamente por escrito al Director ejecutivo o Junta Directiva, o a la Asamblea General, según corresponda jerárquicamente, de las

irregularidades que observe en LA FUNDACIÓN y proponer las medidas para su remedio.

- c) Velar porque se lleven regularmente la contabilidad y las actas de los órganos Directivas y porque se conserven adecuadamente la correspondencia y los comprobantes de cuentas.
- d) Inspeccionar constantemente los bienes de LA FUNDACIÓN, solicitar los informes que para el efecto sean necesarios e impartir las instrucciones pertinentes para que oportunamente se tomen las medidas de conservación y seguridad de los mismos, así como de cualesquiera otros que a cualquier título tenga LA FUNDACIÓN.
- e) Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia de estas entidades y rendirles los informes a que haya lugar o le sean solicitados.
- f) Autorizar con su firma cualquier balance que se haga con su informe correspondiente.
- g) Cumplir las demás atribuciones que le señalen las leyes o el reglamento y las que, siendo compatibles con las anteriores, le encomiende la Asamblea o la Junta Directiva.
- h) Participar con voz pero sin voto en las reuniones de la Asamblea, sea o no miembro de LA FUNDACIÓN.
- i) Asistir a las reuniones a las que fuere convocado por la Junta Directiva.
- j) Vigilar estrictamente el cumplimiento de las normas inherentes a las decisiones, por comunicación escrita, a la solicitud para convocar a la Asamblea efectuada por un número plural determinado de asociados y al régimen de sanciones.
- k) Verificar la vigencia de las pólizas de seguros obligatorios.
- l) Revisar, controlar y dar fe de las calidades de los asistentes a reuniones de la Asamblea General de Asociados así como velar por el cumplimiento de las normas y disposiciones de funcionamiento de tales asambleas.

Vocal

Artículo 35. El vocal ejercerá las funciones de miembro de la Junta Directiva, la asamblea y los comités de trabajo. Entre otras cumplirá las siguientes funciones:

- a) Asistir a las deliberaciones en los temas tratado, proyectos y asuntos concernientes a la fundación .
- b) Velar por las decisiones tomadas estén acordes con los estatutos reglamentos y demás.

REVISOR FISCAL

ARTÍCULO 36.- Funciones.- LA FUNDACIÓN contara con los servicios de un Revisor Fiscal, que sea Contador Público Titulado. Este profesional tendrá voz pero no voto y no podrá ser integrante de la Fundación en ninguna de sus modalidades. Será nombrado por la Asamblea General de Fundadores y sus funciones son:

- a) Velar porque se lleven actualizadas la contabilidad, la ejecución presupuestal y las actas.
- b) Velar por que la Asamblea General, la Junta Directiva, los Comités de Trabajo y los integrantes se ajusten en todos sus actos a las normas legales, estatutarias, reglamentarias y a los principios de esta Fundación.
- c) Revisar las actas de la Asamblea, los libros de contabilidad y registros, la correspondencia, los archivos y documentos de la Fundación.
- d) Informar a la Asamblea sobre la gestión administrativa de la Fundación.
- e) Convocar a Asamblea extraordinaria cuando los integrantes de la Junta Directiva contravengan las normas legales, estatutarias o reglamentarias, o en los casos de vacancia.
- f) Asistir a las reuniones de Asamblea General y de la Junta directiva.

- g) Dar cuenta oportuna al órgano o funcionario competente de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la Fundación y en el desarrollo de sus operaciones.
- h) Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia, además de rendir los informes que le sean solicitados.
- i) Inspeccionar permanentemente los bienes de la fundación y procurar que se tomen medidas de conservación y seguridad oportunamente.
- j) Las demás que le fijen las normas legales, estatutarias, reglamentarias o la Asamblea mediante acuerdos.

CAPITULO SEXTO

ARTÍCULO 37.- Del Presupuesto.- El presupuesto de gastos de funcionamiento e inversión de la Fundación será presentado por el Director ejecutivo, para la revisión y aprobación de la Asamblea Ordinaria de cada año, el cual deberá ser enviado con la convocatoria y será ejecutado durante los doce (12) meses siguientes.

ARTÍCULO 38.- Aportes de la Fundación.- El aporte mensual de sostenimiento de la Fundación será fijada por la Asamblea General, según lo dispuesto en estos estatutos. El aporte es Trimestral y equivale a un salario mínimo diario legal vigente por mes (mensual).

ARTÍCULO 39.- Cuotas Extraordinarias.- Las cuotas extraordinarias podrán acordarse una sola vez en el ejercicio fiscal y con el exclusivo fin de atender una ineludible e imprevista necesidad o realizar una provechosa inversión de beneficio común, dentro de los objetivos de la Fundación. El Valor de las cuotas extraordinarias estará acorde a la necesidad.

ARTÍCULO 40.- De la Conservación y Manejo de los Bienes y Fondos: La guarda, conservación, incremento y manejo de los bienes y fondos de la Fundación están bajo la exclusiva responsabilidad de la Junta Directiva y para garantizarla se presentarán las finanzas y se tomarán los seguros para las cuantías que cubren los posibles riesgos. Las primas correspondientes serán pagadas por la Fundación.

Los fondos de la Fundación se mantendrán a través de cuentas bancarias, cuentas de ahorro, títulos de captación, CDT, cédulas de capitalización nacional o extranjera abiertas a su nombre; las erogaciones se firmarán por el tesorero y el representante legal.

CAPÍTULO SÉPTIMO

CONTROLES E INFORMACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

ARTÍCULO 41.- Libro Registro de Asociados.- LA FUNDACIÓN cuenta con un libro de registro interno denominado "LIBRO DE ASOCIADOS", en el cual se inscribirán todos los datos y novedades, que permitan precisar de manera actualizada la identificación, ubicación, calidad del asociado, así como la dirección reportada de su domicilio o lugar de trabajo, las cuales regirán para efectos de realizar todas las notificaciones y convocatorias relacionadas con LA FUNDACIÓN.

Los Asociados deberán suministrar dentro de los primeros quince días del año, información completa para actualizar las novedades. El Directiva de la Junta Directiva llevará y mantendrá actualizado el libro, bajo su dependencia y responsabilidad.

ARTÍCULO 42.- Libro de actas.- En un mismo libro, se llevará las actas de la Asamblea y de la Junta Directiva.

Las actas tendrán una numeración consecutiva, indicando a qué autoridad de LA FUNDACIÓN corresponde cada una de esas actas.

ARTÍCULO 43.- Actas.- De cada sesión se levantará un acta que se transcribirá por orden cronológico en el Libro de Actas registrado para tal efecto, la cual será firmada por el Directiva y el Secretario de la respectiva sesión. Tales actas deberán contener, por lo menos, su número de orden, la fecha y hora de iniciación de la sesión, el lugar, su carácter de ordinaria o extraordinaria, la forma como se hizo la convocatoria (indicando quien convoca, cuando convoca y como convoca), el nombre de los asistentes, el de los asociados que representan y su clase, la condición en que lo hacen y el número de votos de que disponen, la elección de

Directiva de la sesión, el nombre de quien fue designado como Secretario, los temas tratados, las decisiones tomadas, con indicación de los votos a favor y en contra o en blanco, la relación sucinta de los informes rendidos, las constancias dejadas por los asistentes con sus nombres, la constancia de la aprobación por la propia autoridad de LA FUNDACIÓN en la respectiva sesión o la designación de una comisión entre los asistentes para tal efecto, en su caso, y la hora de clausura.

ARTÍCULO 44.- Libros de Contabilidad y Estados Financieros.- LA FUNDACIÓN diligenciará oportunamente su contabilidad en los libros oficiales y auxiliares pertinentes, aplicando técnica y principios de aceptación general en Colombia, a efecto de presentar oportunamente estados financieros intermedios a la Junta Directiva. Ésta presentará a la Asamblea General, dentro de los tres meses siguientes a la finalización de cada año calendario, estados financieros de propósito general.

CAPÍTULO OCTAVO

DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 45.- La Fundación podría ser disuelta por exigencias legales y establecidas por la ley 2150 que rigen las fundaciones, y teniendo en cuenta las siguientes causales:

- a) Cuando las cuatro quintas partes (4/5) de la Asamblea, o sea, sus integrantes así lo decidan, excepto cuando exista un número igual o mayor a la mitad más uno de los integrantes fundadores en contra de la disolución y dichas personas quedarán como únicos integrantes activos de la Fundación.
- b) Imposibilidad para cumplir los objetivos para los cuales fue creada.
- c) Cambio por mandato de la Ley de los fundamentos de la Fundación.
- d) Por el cese de actividades de LA FUNDACION, por un período mayor a dos años.
- e) Por extinción del patrimonio de LA FUNDACION

ARTÍCULO 46.- En caso de disolución, los bienes muebles e inmuebles, los documentos y material informativo, los valores y títulos y los implementos de trabajo pertenecientes a la Fundación, serán donados a un grupo o institución similar en cuanto a sus fines con la que se contiene en estos estatutos, la cual tenga Personería Jurídica y será determinada por la Asamblea General.

ARTÍCULO 47.- Prohibición Especial.- Por mandato, disposición y decisión de la Asamblea General, la Fundación no podrá en ningún caso y bajo ninguna circunstancia recibir auxilios, aportes, donaciones; celebrar contratos o convenios con entidades públicas, de ningún orden bien sea municipal, departamental, nacional o internacional.

PARAGRAFO: El integrante que por cualquier motivo comprometa el nombre de la Fundación o reciba auxilios, aportes, donaciones; o celebrar contratos o convenios a nombre de la Fundación, será expulsado y como consecuencia se le iniciarán las correspondientes acciones judiciales.

ARTÍCULO 48.- Liquidador.- En caso de disolución, la Asamblea General designará la persona o personas que actuarán como liquidador o liquidadores para finiquitar las operaciones de LA FUNDACIÓN. Mientras no se haga, acepte e inscriba la designación de liquidador, actuará como tal el Representante Legal inscrito.

ARTÍCULO 49.- Liquidación.- El liquidador o quien haga sus veces tendrá las facultades de representación, administración y disposición necesarias para concluir las operaciones en curso, con las mismas limitaciones señaladas al Directiva de la Junta Directiva.

En consecuencia, las que superen tales límites, deberán ser autorizadas por la Junta Directiva, al igual que la provisión de cargos absolutamente indispensables para adelantar la liquidación.

El liquidador dará cumplimiento a las normas especiales vigentes sobre sesiones de los órganos de dirección y sobre la liquidación de personas jurídicas sin ánimo de lucro, publicará tres (3) avisos en un periódico de amplia circulación nacional, dejando entre uno y otro un plazo de quince (15) días, en los cuales informará el proceso de liquidación, invitando a los acreedores a hacer vales sus derechos, elaborará el inventario y avalúo de bienes y derechos cuya titularidad corresponda a LA FUNDACIÓN , procederá a la cancelación del pasivo de la entidad teniendo en cuenta las normas sobre prelación de créditos.



d. FISCAL:

Nombre: **HECTOR FABIO RIVAS MARTINEZ**
Documento de identificación No. 6.357.86 de Cali

e. REVISOR FISCAL

Nombre: **PEDRO MARIA CAMERO CANTILLO**
No. de identificación 12.270.962 de la Plata Huila
Tarjeta Profesional No : 99995-T contador Público

f. VOCAL

Nombre: Pablo Francisco Hernández Lugo
No de Identificación: 1.075.222.026

Todos los designados, estando presentes han manifestado complacidamente su aceptación a los cargos y han expresado su compromiso y entrega para el ejercicio de sus funciones (Allegan carta de aceptación de los cargos, firmada por cada uno de los nombrados):

ARTÍCULO 54.- Aceptación y Constitución. En señal de entendimiento, aprobación y adhesión a los términos de los anteriores estatutos y aceptación de las designaciones a nosotros conferidas hemos firmado el acta que hace parte de estos estatutos en Neiva –Huila-, a los 25 días del mes de julio del año 2014
(Indique la fecha de aprobación de los estatutos: 21 días del mes de julio del 2014).

Los presentes estatutos fueron leídos y aprobados artículo por artículo por la asamblea de asociados, así mismo se incorpora en el acta de constitución de fecha 21 de julio del 2014.

Jarvey Lozano Lozano
Presidente de la Reunión

Luis Fernando Gaspar Salazar
Secretario de Reunión



las cuales tenga participación a cualquier título LA FUNDACIÓN; de objeto igual, similar o complementario al de la misma, según decisión de la Asamblea General.

CAPÍTULO NOVENO

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

ARTÍCULO 50.- Todas las diferencias surgidas entre los miembros, sus Directivas y/o representantes legales, así como entre éstos y la Fundación, serán resueltas en primera instancia, a través de una conciliación extrajudicial en derecho que será puesta en consideración ante la Cámara de Comercio de Neiva- Huila. Si fracasare la conciliación por cualquier circunstancia, se integrará un Tribunal de Arbitramento, que decidirá en derecho y funcionará en la Cámara de Comercio de Huila, aplicando sus reglas de procedimiento.

CLÁUSULAS TRANSITORIAS.-

ARTÍCULO 53.- NOMBRAMIENTOS.- Por unanimidad de la asamblea de asociados se hacen los siguientes nombramientos:

a. DIRECTOR EJECUTIVO O REPRESENTANTE LEGAL:

Nombre: JACKELINE BARRERA VARGAS
Documento de identificación No. 36.281.759

b. SECRETARIA GENERAL:

Nombre: YINA MARCELA TRUJILLO ARTURO JUAGA
Documento de identificación No. 53075862 de BOGOTA.

c. TESORERO:

Nombre: MARIA TERESA PLATA RIVAS
Documento de identificación No. 1.075.242.144 de Neiva

CAMARA DE COMERCIO DE NEIVA

El presente Documento fué presentado personalmente hoy 25 AGO 2016 del 2016 ante el suscrito secretario de la

Cámara de Comercio de Neiva, por

Lozano Lozano Jairo

Quién, se identificó con la cédula de ciudadanía número 7.687.167 Expedida en Mexico. Para constancia

Se firma

Lozano Lozano Jairo
El Secretario

CAMARA DE COMERCIO DE NEIVA

El presente Documento fué presentado personalmente hoy 25 AGO 2016 del 2016 ante el suscrito secretario de la

Cámara de Comercio de Neiva, por

Gaspard Salazar Luis Fernando

Quién, se identificó con la cédula de ciudadanía número 93.416.709 Expedida en Neiva. Para constancia

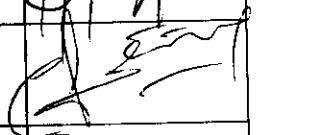
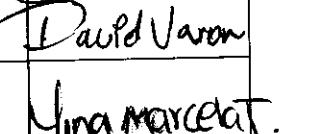
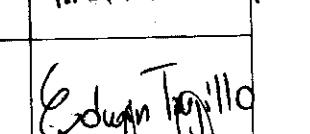
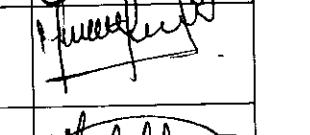
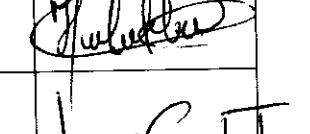
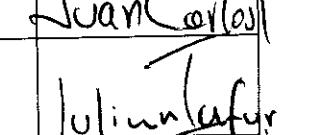
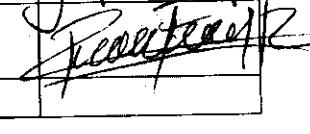
Se firma

Gaspard Salazar Luis Fernando
El Secretario



FUNDACIÓN SOCIAL "AMIGOS DEL PADRE RAFAEL GARCÍA-HERREROS"
ORGANIZACIÓN SIN ANIMO DE LUCRO

RELACION DE ASOCIADOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	APORTES En efectivo	FIRMA
JACKELINE BARRERA VARGAS	36281759 de Pitalito	\$85.000	
JARVEY LOZANO LOZANO	7.687.167 de Neiva	\$85.000	
LUIS FERNANDO GASPAR SALAZAR	93.476.789 de Natagaima	\$85.000	
CARLOS ALBERTO MEJIA BOTELLO	7.700.697 de Neiva	\$85.000	
DAVID FERNANDO VARON	7.700.697 de Neiva	\$85.000	
YINA MARCELA TRUJILLO ARTUNDUAGA	53075862 de Bogotá	\$85.000	
EDWIN ALIRIO TRUJILLO CERQUERA	7714579 de Neiva	\$85.000	
MARIA TERESA PLATA RIVAS	1.075.242.144 de Neiva	\$85.000	
HECTOR FABIO RIVAS MARTINEZ	6.135.786 de Cali	\$85.000	
JUAN CARLOS TRUJILLO CERQUERA	7.712.208	\$85.000	
JULIAN ANDRES TAFUR URBANO	1075219987	\$85.000	
PABLO HERNÁNDEZ	C.C 1.075.220.026 de Neiva	\$85.000	
TOTAL		\$1.020.000	

ANEXOS: Fotocopias de documento de identidad y RUT.

TODOS LAS PERSONAS QUE FIRMA AQUÍ SON RESIDENTES DE LA CIUDAD DE NEIVA.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

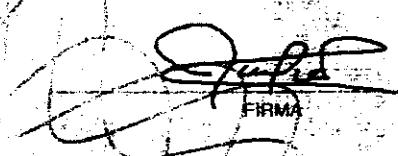
NUMERO **36.281.259**

BARRERA VARGAS

APPELLIDOS

JAQUELINE

NOMBRES



FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **29-MAY-1971**

**TIMANA
(HUILA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 A+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

14-MAY-1991 PITALITO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Salvador Durango Jr.
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



A-1900100-00257022-F-0036281759-20100922

0024065978A 1 6670924179



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**EL GRUPO DE ATENCION E INFORMACION CIUDADANA DE LA REGISTRADURIA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
CERTIFICA:**

Que a la fecha en el archivo nacional de identificación el documento de identificación relacionado presenta la siguiente información y estado:

Cédula de Ciudadanía: 36.281.759
Fecha de Expedición: 14 DE MAYO DE 1991
Lugar de Expedición: PITALITO - HUILA
A nombre de: JAQUELINE BARRERA VARGAS
Estado: VIGENTE

**ESTA CERTIFICACION NO ES VALIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACION
LA EXPEDICION DE ESTA CERTIFICACION ES GRATUITA**

Esta certificación es válida en todo el territorio nacional hasta el 20 de Septiembre de 2014

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene validez para todos los efectos legales.

Expedida el 21 de agosto de 2014

EDISON QUIÑONES SILVA

Coordinador Centro de Atención e Información Ciudadana

Para verificar la autenticidad de este certificado consulte (58295211616) en la pagina web en la dirección
<http://www.registraduria.gov.co> opción "Consultar Certificado"

pagina 1 de 1



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**EL GRUPO DE ATENCION E INFORMACION CIUDADANA DE LA REGISTRADURIA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
CERTIFICA:**

Que a la fecha en el archivo nacional de identificación el documento de identificación relacionado presenta la siguiente información y estado:

Cédula de Ciudadanía: 36.281.759
Fecha de Expedición: 14 DE MAYO DE 1991
Lugar de Expedición: PITALITO - HUILA
A nombre de: JAQUELINE BARRERA VARGAS
Estado: VIGENTE

**ESTA CERTIFICACION NO ES VALIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACION
LA EXPEDICION DE ESTA CERTIFICACION ES GRATUITA**

Esta certificación es válida en todo el territorio nacional hasta el 21 de Septiembre de 2014

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene validez para todos los efectos legales.

Expedida el 22 de agosto de 2014

EDISON QUIÑONES SILVA

Coordinador Centro de Atención e Información Ciudadana

Para verificar la autenticidad de este certificado consulte (40573221629) en la pagina web en la dirección
<http://www.registraduria.gov.co/> opción "Consultar Certificado"

pagina 1 de 1



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**EL GRUPO DE ATENCION E INFORMACION CIUDADANA DE LA REGISTRADURIA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
CERTIFICA:**

Que a la fecha en el archivo nacional de identificación el documento de identificación relacionado presenta la siguiente información y estado:

Cédula de Ciudadanía: 12.270.962
Fecha de Expedición: 22 DE JULIO DE 1981
Lugar de Expedición: LA PLATA - HUILA
A nombre de: PEDRO MARIA CAMERO CANTILLO
Estado: VIGENTE

**ESTA CERTIFICACION NO ES VALIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACION
LA EXPEDICION DE ESTA CERTIFICACION ES GRATUITA**

Esta certificación es válida en todo el territorio nacional hasta el 21 de Septiembre de 2014

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene validez para todos los efectos legales.

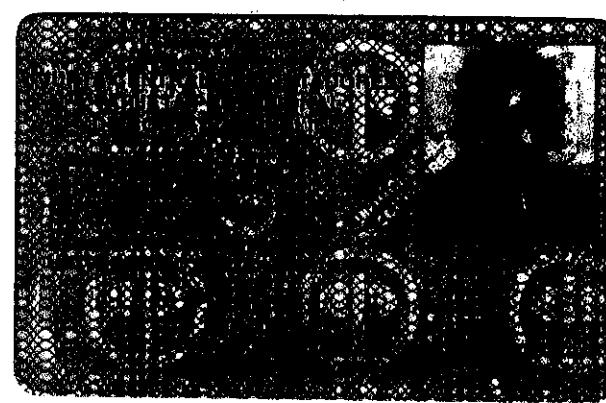
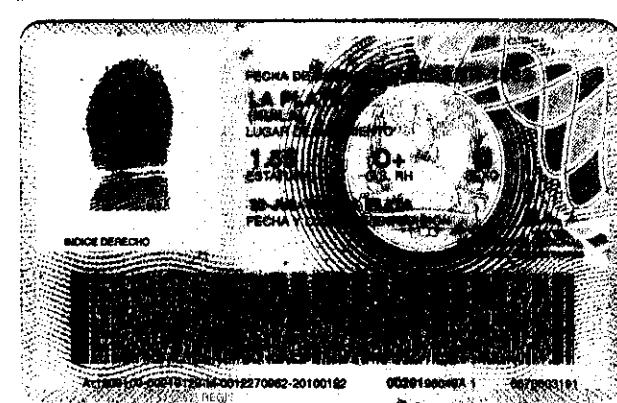
Expedida el 22 de agosto de 2014

EDISON QUIÑONES SILVA

Coordinador Centro de Atención e Información Ciudadana

Para verificar la autenticidad de este certificado consulte (66397221639) en la pagina web en la dirección
<http://www.registraduria.gov.co/> opción "Consultar Certificado"

pagina 1 de 1





**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**EL GRUPO DE ATENCION E INFORMACION CIUDADANA DE LA REGISTRADURIA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
CERTIFICA:**

Que a la fecha en el archivo nacional de identificación el documento de identificación relacionado presenta la siguiente información y estado:

Cédula de Ciudadanía: 1.075.220.026
Fecha de Expedición: 28 DE ABRIL DE 2005
Lugar de Expedición: NEIVA - HUILA
A nombre de: PABLO FRANCISCO HERNANDEZ LUGO
Estado: VIGENTE

**ESTA CERTIFICACION NO ES VALIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACION
LA EXPEDICION DE ESTA CERTIFICACION ES GRATUITA**

Esta certificación es válida en todo el territorio nacional hasta el 21 de Septiembre de 2014

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene validez para todos los efectos legales.

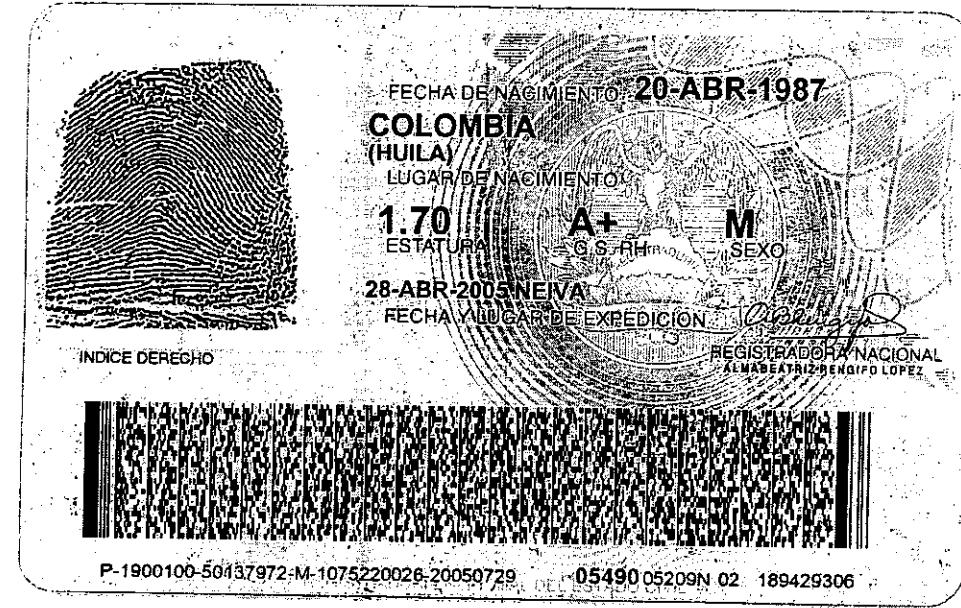
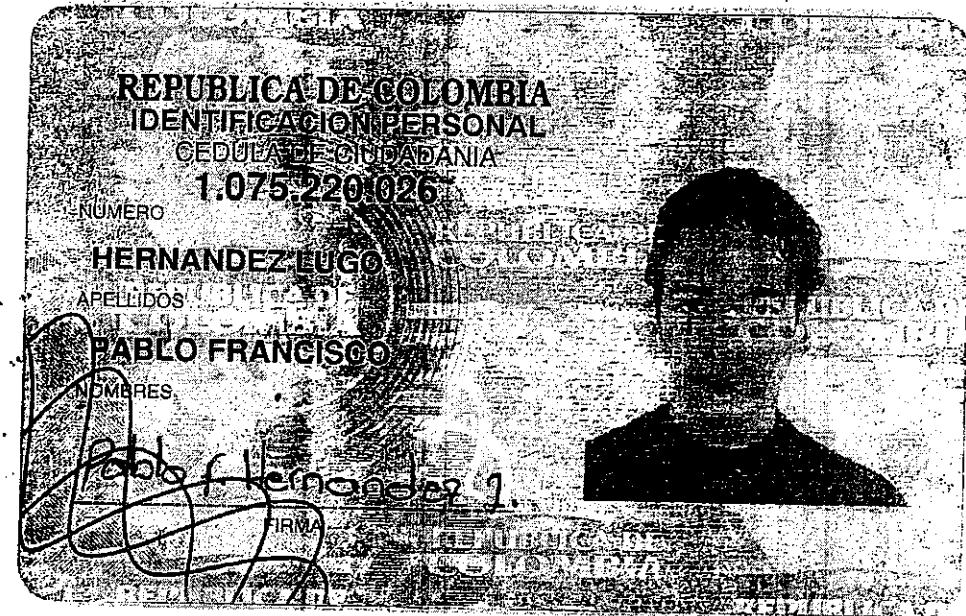
Expedida el 22 de agosto de 2014

EDISON QUIÑONES SILVA

Coordinador Centro de Atención e Información Ciudadana

Para verificar la autenticidad de este certificado consulte (25582221638) en la pagina web en la dirección
<http://www.registraduria.gov.co/> opción "Consultar Certificado"

pagina 1 de 1





**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**EL GRUPO DE ATENCION E INFORMACION CIUDADANA DE LA REGISTRADURIA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
CERTIFICA:**

Que a la fecha en el archivo nacional de identificación el documento de identificación relacionado presenta la siguiente información y estado:

Cédula de Ciudadanía: 1.075.242.144
Fecha de Expedición: 19 DE FEBRERO DE 2008
Lugar de Expedición: NEIVA - HUILA
A nombre de: MARIA TERESA PLATA RIVAS
Estado: VIGENTE

**ESTA CERTIFICACION NO ES VALIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACION
LA EXPEDICION DE ESTA CERTIFICACION ES GRATUITA**

Esta certificación es válida en todo el territorio nacional hasta el 21 de Septiembre de 2014

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene validez para todos los efectos legales.

Expedida el 22 de agosto de 2014

EDISON QUIÑONES SILVA
Coordinador Centro de Atención e Información Ciudadana

Para verificar la autenticidad de este certificado consulte (25261221636) en la pagina web en la dirección
<http://www.registraduria.gov.co/> opción "Consultar Certificado"

pagina 1 de 1

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.075.242.144
PLATA RIVAS

APPELLIDOS
MARIA TERESA

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 13-ENE-1990
NEIVA
(HUILA)

LUGAR DE NACIMIENTO
1.63 O+ F
ESTATURA GS RH SEXO
19-FEB-2008 NEIVA

INDICE DERECHO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ANGEL SANCHEZ TORRES



P 1900100-00092186-F 1075242144 20081010 0004179284A 2 28246713



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**EL GRUPO DE ATENCION E INFORMACION CIUDADANA DE LA REGISTRADURIA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
CERTIFICA:**

Que a la fecha en el archivo nacional de identificación el documento de identificación relacionado presenta la siguiente información y estado:

Cédula de Ciudadanía: 53.075.862
Fecha de Expedición: 30 DE AGOSTO DE 2003
Lugar de Expedición: BOGOTA D.C. - CUNDINAMARCA
A nombre de: YINA MARCELA TRUJILLO ARTUNDUAGA
Estado: VIGENTE

**ESTA CERTIFICACION NO ES VALIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACION
LA EXPEDICION DE ESTA CERTIFICACION ES GRATUITA**

Esta certificación es válida en todo el territorio nacional hasta el 21 de Septiembre de 2014

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene validez para todos los efectos legales.

Expedida el 22 de agosto de 2014

EDISON QUIÑONES SILVA

Coordinador Centro de Atención e Información Ciudadana

Para verificar la autenticidad de este certificado consulte (91529221635) en la pagina web en la dirección
<http://www.registraduria.gov.co/> opción "Consultar Certificado"

pagina 1 de 1



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

6.135.786

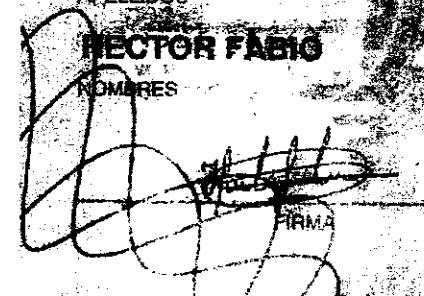
NUMERO

RIVAS MARTINEZ

APPELLIDOS

NECTOR FABIO

NOMBRES


FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO

26-FEB-1981

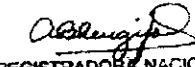
CALI
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.75 **AB-** **M**
ESTATURA G.S. RH SEXO

02-MAR-1999 CALI

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


REGISTRADORA NACIONAL
ALMUDENA RENGIFO LOPEZ

INDICE DERECHO



A-3100100-65123728-M-0006135786-20041209

0583804344A 03 152025591



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**EL GRUPO DE ATENCION E INFORMACION CIUDADANA DE LA REGISTRADURIA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
CERTIFICA:**

Que a la fecha en el archivo nacional de identificación el documento de identificación relacionado presenta la siguiente información y estado:

Cédula de Ciudadanía: 6.135.786
Fecha de Expedición: 02 DE MARZO DE 1999
Lugar de Expedición: CALI - VALLE
A nombre de: HECTOR FABIO RIVAS MARTINEZ
Estado: VIGENTE

**ESTA CERTIFICACION NO ES VALIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACION
LA EXPEDICION DE ESTA CERTIFICACION ES GRATUITA**

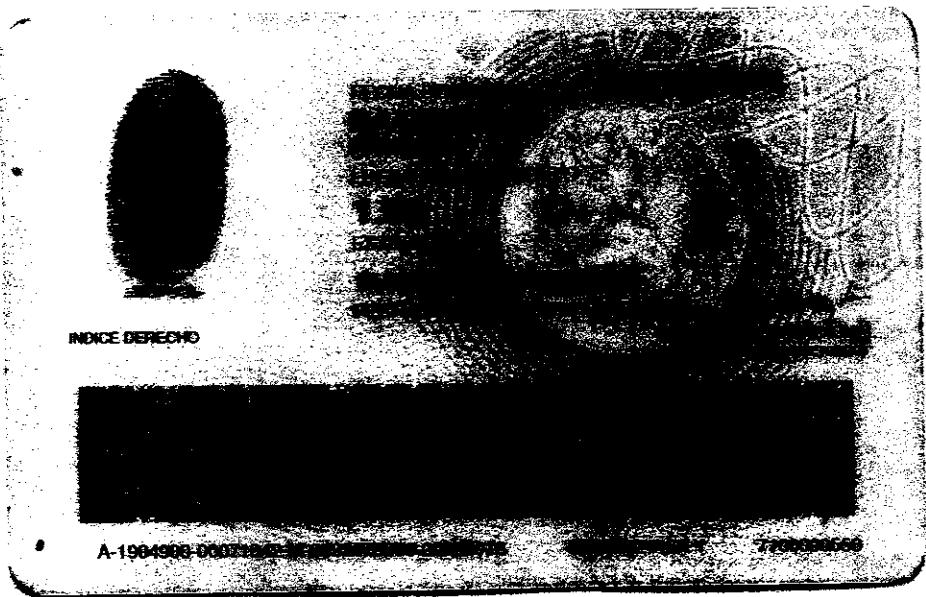
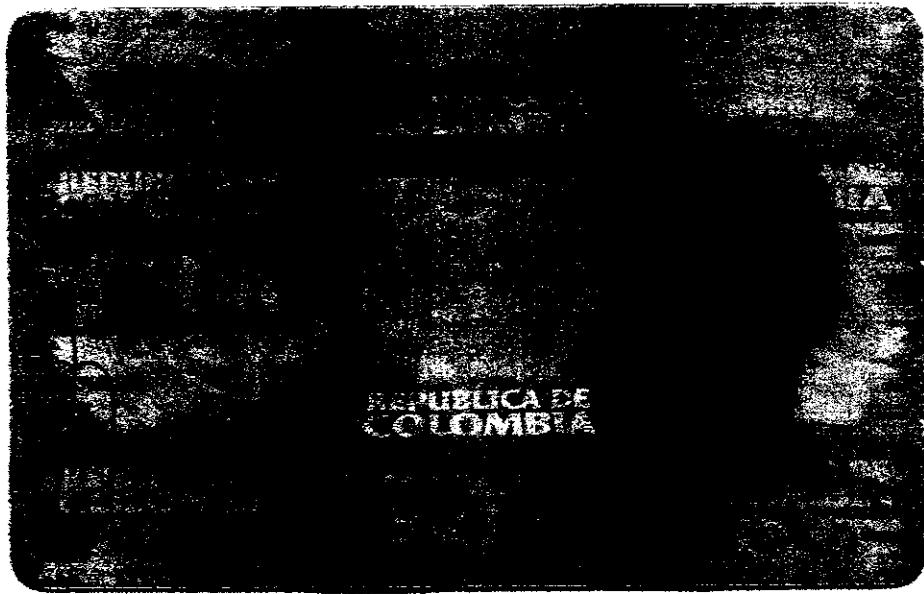
Esta certificación es válida en todo el territorio nacional hasta el 21 de Septiembre de 2014

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene validez para todos los efectos legales.

Expedida el 22 de agosto de 2014

EDISON QUIÑONES SILVA
Coordinador Centro de Atención e Información Ciudadana

Para verificar la autenticidad de este certificado consulte (11313221626) en la pagina web en la dirección
<http://www.registraduria.gov.co/> opción "Consultar Certificado"



**FORMULARIO DEL REGISTRO ÚNICO
EMPRESARIAL Y SOCIAL
RUES**

Confecámaras
Red de Cámaras de Comercio

HOJA 1 DE 2

- Diligencie a máquina o letra imprenta los datos. No se admiten tachones ni enmendaduras.
- En los términos del artículo 33 del Código de Comercio, cualquier modificación de la información reportada debe ser actualizada.
- En los términos del artículo 36 del Código de Comercio podrá solicitar información adicional.
- Autorizo el uso y divulgación de toda la información contenida en este formulario y sus anexos.

CÓDIGO CÁMARA DE COMERCIO 23		FECHA DE DILIGENCIAMIENTO DÍA 27 MES 08 AÑO 2014																									
INFORMACIÓN DEL REGISTRO																											
REGISTRO MERCANTIL / VENDEDORES DE JUEGOS DE SUERTE Y AZAR		REGISTRO ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO / ECONOMÍA SOLIDARIA / VEEDURÍAS CIUDADANAS / ONG'S EXTRANJERAS																									
1 MATRÍCULA <input type="checkbox"/> RENOVACIÓN <input type="checkbox"/> TRASLADO DE DOMICILIO <input type="checkbox"/> No. DE MATRÍCULA MERCANTIL <input type="text"/> AÑO QUE RENUEVA <input type="text"/>		INSCRIPCIÓN <input checked="" type="checkbox"/> RENOVACIÓN <input type="checkbox"/> TRASLADO DE DOMICILIO <input type="checkbox"/> No. DE INSCRIPCIÓN <input type="text"/> AÑO QUE RENUEVA <input type="text"/>																									
		REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES																									
		INSCRIPCIÓN <input type="checkbox"/> ACTUALIZACIÓN <input type="checkbox"/> RENOVACIÓN <input type="checkbox"/> ACTUALIZACIÓN POR TRASLADO DE DOMICILIO, INDIQUE LA CÁMARA DE COMERCIO ANTERIOR <input type="text"/> CANCELACIÓN <input type="checkbox"/> No. DE INSCRIPCIÓN <input type="text"/>																									
IDENTIFICACIÓN																											
2 RAZÓN SOCIAL (SOLO SI ES PERSONA JURÍDICA) Fundación Social Amigos del padre Rafael García-Herreros SÍ/NO fundaramigos Personas naturales PRIMER APELLIDO <input type="text"/> SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> NOMBRES <input type="text"/> IDENTIFICACIÓN No. <input type="text"/> TIPO C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> País <input type="text"/> NIT. No. <input type="text"/> D.V. <input type="text"/>																											
UBICACIÓN Y DATOS GENERALES																											
3 DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL Cll 19 # 41-06 MUNICIPIO Naiva <input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO Huila <input type="checkbox"/> PAÍS Colombia BARRIO La arbolada TELÉFONO 1 (Igual al reportado en el formulario de Registro Único Tributario DIAN casilla 44) 8672340 TELÉFONO 2 3138893852 TELÉFONO 3 3165260852 CORREO ELECTRÓNICO Fundaramigos@gmail.com FAX <input type="text"/> DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL Cll 19 # 41-06 MUNICIPIO PARA NOTIFICACIÓN Naiva <input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO PARA NOTIFICACIÓN Huila <input type="checkbox"/> PAÍS Colombia BARRIO La arbolada TELÉFONO 1 PARA NOTIFICACIÓN 8672340 TELÉFONO 2 PARA NOTIFICACIÓN 3138893852 TELÉFONO 3 PARA NOTIFICACIÓN 3165260852 CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN Fundaramigos@gmail.com FAX <input type="text"/> De conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, autorizo a la Cámara de Comercio para que envíe notificaciones o comunicaciones relacionadas con los registros públicos a nuestro cargo, a los correos electrónicos aquí informados. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Autorizo a la Cámara de Comercio para que envíe alertas relacionadas con los registros públicos a nuestro cargo, a los números celulares, aquí informados. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>																											
ACTIVIDADES ECONÓMICAS																											
4 Indique una clasificación principal y máximo tres clasificaciones secundarias, tomadas del sistema de clasificación industrial internacional uniforme (CIIU) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 25%;">ACTIVIDAD PRINCIPAL</th> <th colspan="3" style="width: 50%;">ACTIVIDAD SECUNDARIA</th> <th colspan="3" style="width: 25%;">OTRAS ACTIVIDADES</th> </tr> <tr> <th style="width: 12.5%;">CIIU 1</th> <th style="width: 12.5%;">SHD</th> <th style="width: 12.5%;">CIIU 2</th> <th style="width: 12.5%;">SHD</th> <th style="width: 12.5%;">CIIU 3</th> <th style="width: 12.5%;">SHD</th> <th style="width: 12.5%;">CIIU 4</th> <th style="width: 12.5%;">SHD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9499 <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> INDIQUE EL CÓDIGO SHD SOLO SI SU ACTIVIDAD ECONÓMICA LA DESARROLLA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, D.C.				ACTIVIDAD PRINCIPAL	ACTIVIDAD SECUNDARIA			OTRAS ACTIVIDADES			CIIU 1	SHD	CIIU 2	SHD	CIIU 3	SHD	CIIU 4	SHD	9499 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ACTIVIDAD PRINCIPAL	ACTIVIDAD SECUNDARIA				OTRAS ACTIVIDADES																						
	CIIU 1	SHD	CIIU 2	SHD	CIIU 3	SHD	CIIU 4	SHD																			
9499 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
INFORMACIÓN FINANCIERA																											
En los términos de la Ley debe tomarse del balance de apertura o con corte a 31 de diciembre del año anterior. <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ACTIVO</th> <th style="width: 33%;">PASIVO Y PATRIMONIO</th> <th style="width: 33%;">ESTADO DE RESULTADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Corriente \$ 1'020.000</td> <td>Patrón Corriente \$ <input type="text"/></td> <td>Ingresos Operacionales \$ <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Fijo Neto \$ <input type="text"/></td> <td>Largo Plazo \$ <input type="text"/></td> <td>Ingresos No Operacionales \$ <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Otros \$ <input type="text"/></td> <td>Patrón Total \$ <input type="text"/></td> <td>Gtos. Operacionales \$ <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Valorizaciones \$ <input type="text"/></td> <td>Patrón Neto \$ 1'020.000</td> <td>Gtos. No Operacionales \$ <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Patrón + Patrón \$ 1'020.000</td> <td>Costo de Ventas \$ <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Utilidad / Pérdida Operacional \$ <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Utilidad / Pérdida Neta \$ <input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> Activo Total \$ 1'020.000				ACTIVO	PASIVO Y PATRIMONIO	ESTADO DE RESULTADOS	Corriente \$ 1'020.000	Patrón Corriente \$ <input type="text"/>	Ingresos Operacionales \$ <input type="text"/>	Fijo Neto \$ <input type="text"/>	Largo Plazo \$ <input type="text"/>	Ingresos No Operacionales \$ <input type="text"/>	Otros \$ <input type="text"/>	Patrón Total \$ <input type="text"/>	Gtos. Operacionales \$ <input type="text"/>	Valorizaciones \$ <input type="text"/>	Patrón Neto \$ 1'020.000	Gtos. No Operacionales \$ <input type="text"/>		Patrón + Patrón \$ 1'020.000	Costo de Ventas \$ <input type="text"/>			Utilidad / Pérdida Operacional \$ <input type="text"/>			Utilidad / Pérdida Neta \$ <input type="text"/>
ACTIVO	PASIVO Y PATRIMONIO	ESTADO DE RESULTADOS																									
Corriente \$ 1'020.000	Patrón Corriente \$ <input type="text"/>	Ingresos Operacionales \$ <input type="text"/>																									
Fijo Neto \$ <input type="text"/>	Largo Plazo \$ <input type="text"/>	Ingresos No Operacionales \$ <input type="text"/>																									
Otros \$ <input type="text"/>	Patrón Total \$ <input type="text"/>	Gtos. Operacionales \$ <input type="text"/>																									
Valorizaciones \$ <input type="text"/>	Patrón Neto \$ 1'020.000	Gtos. No Operacionales \$ <input type="text"/>																									
	Patrón + Patrón \$ 1'020.000	Costo de Ventas \$ <input type="text"/>																									
		Utilidad / Pérdida Operacional \$ <input type="text"/>																									
		Utilidad / Pérdida Neta \$ <input type="text"/>																									
MARQUE CON UNA X SI ES: IMPORTADOR <input type="checkbox"/> EXPORTADOR <input type="checkbox"/> No. TRABAJADORES A NIVEL NACIONAL En virtud de lo establecido en el artículo segundo de la ley 1429 de 2010 % DE TRABAJADORES TEMPORALES <input type="checkbox"/>																											
SI ES EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">APORTES LABORALES</th> <th style="width: 25%;">APORTES ACTIVOS</th> <th style="width: 25%;">APORTES LABORALES ADICIONALES</th> <th style="width: 25%;">APORTES EN DINERO</th> <th style="width: 25%;">TOTAL APORTES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>\$ <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>% <input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>				APORTES LABORALES	APORTES ACTIVOS	APORTES LABORALES ADICIONALES	APORTES EN DINERO	TOTAL APORTES	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	% <input type="text"/>	% <input type="text"/>	% <input type="text"/>	% <input type="text"/>	% <input type="text"/>									
APORTES LABORALES	APORTES ACTIVOS	APORTES LABORALES ADICIONALES	APORTES EN DINERO	TOTAL APORTES																							
\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>																							
% <input type="text"/>	% <input type="text"/>	% <input type="text"/>	% <input type="text"/>	% <input type="text"/>																							
6 FECHA DE CONSTITUCIÓN 2014 07 21 HASTA 2014 07 21 A A A A M M D D A A A A M M D D																											
SOLO PARA PERSONAS JURÍDICAS - COMPOSICIÓN DEL CAPITAL <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 25%;">CAPITAL SOCIAL</th> <th colspan="2" style="width: 50%;">1. NACIONAL</th> <th colspan="2" style="width: 25%;">2. EXTRANJERO</th> </tr> <tr> <th style="width: 25%;">1.1 PÚBLICO</th> <th style="width: 25%;">1.2. PRIVADO</th> <th style="width: 25%;">2.1 PÚBLICO</th> <th style="width: 25%;">2.2. PRIVADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 %</td> <td>100 %</td> <td>100 %</td> <td>100 %</td> </tr> </tbody> </table>				CAPITAL SOCIAL	1. NACIONAL		2. EXTRANJERO		1.1 PÚBLICO	1.2. PRIVADO	2.1 PÚBLICO	2.2. PRIVADO	100 %	100 %	100 %	100 %											
CAPITAL SOCIAL	1. NACIONAL		2. EXTRANJERO																								
	1.1 PÚBLICO	1.2. PRIVADO	2.1 PÚBLICO	2.2. PRIVADO																							
100 %	100 %	100 %	100 %																								
7 ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA ACTIVA 01 <input checked="" type="checkbox"/> ETAPA PREOPERATIVA 02 <input type="checkbox"/> EN CONCORDATO 03 <input type="checkbox"/> INTERVENIDA 04 <input type="checkbox"/> EN LIQUIDACIÓN 05 <input type="checkbox"/> ACUERDOS DE REESTRUCTURACIÓN 06 <input type="checkbox"/> OTRO 07 <input type="checkbox"/> CUAL? <input type="text"/>																											
La empresa es creada por jóvenes menores de 28 años tecnólogos, técnicos o profesionales: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> Si la respuesta anterior es afirmativa, indique el porcentaje (%) de su participación en el capital social de la empresa: %																											

**FORMULARIO DEL REGISTRO ÚNICO
EMPRESARIAL Y SOCIAL
RUES**

HOJA 2 DE 2

- Diligencie a máquina o letra imprenta los datos. No se admiten tachones ni enmendaduras.
- En los términos del artículo 33 del Código de Comercio, cualquier modificación de la información reportada debe ser actualizada.
- En los términos del artículo 36 del Código de Comercio podrá solicitar información adicional.
- Autorizo el uso y divulgación de toda la información contenida en este formulario y sus anexos.

TIPO DE ORGANIZACIÓN							
SOCIEDAD COLECTIVA	01 <input type="checkbox"/>	SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE	02 <input type="checkbox"/>	SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES	03 <input type="checkbox"/>	SOCIEDAD LIMITADA	04 <input type="checkbox"/>
SOCIEDAD ANÓNIMA	05 <input type="checkbox"/>	SOCIEDAD DE ECONOMÍA MIXTA	06 <input type="checkbox"/>	SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA	07 <input type="checkbox"/>	EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO	08 <input type="checkbox"/>
EMPRESA UNIPERSONAL	09 <input type="checkbox"/>	SOCIEDAD DE HECHO	10 <input type="checkbox"/>	PERSONA NATURAL	11 <input type="checkbox"/>		
8 ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA SOLIDARIA ESPECÍFICAS	COOPERATIVA	12.1 <input type="checkbox"/>	EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO	12.2 <input type="checkbox"/>	INSTITUCIONES AUXILIARES DE ECONOMÍA SOLIDARIA	12.3 <input type="checkbox"/>	
	EMPRESA DE SERVICIOS EN FORMA DE ADMON, PÚBLICA COOPERATIVA	12.4 <input type="checkbox"/>	FONDO DE EMPLEADOS	12.5 <input type="checkbox"/>	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO	12.6 <input type="checkbox"/>	
	ASOCIACIÓN MUTUAL	12.7 <input type="checkbox"/>	EMPRESA SOLIDARIA DE SALUD	12.8 <input type="checkbox"/>	EMPRESA COMUNITARIA	12.9 <input type="checkbox"/>	
	FEDERACIÓN Y CONFEDERACIÓN	12.10 <input type="checkbox"/>	VEEDURÍA CIUDADANA	<input type="checkbox"/>	ENTIDADES EXTRANJERAS DE DERECHO PRIVADO SIN ANIMO DE LUCRO	<input type="checkbox"/>	
ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO	13 <input checked="" type="checkbox"/>	SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	14 <input type="checkbox"/>	OTROS	99 <input type="checkbox"/>	¿Cuál? _____	

«Cuál? Fundación

NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS QUE CONFORMAN LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLAN		
1. AGROPECUARIOS	2. MINEROS	3. MANUFACTUREROS
4. SERVICIOS PÚBLICOS	5. CONSTRUCCIÓN Y OBRAS CIVILES	6. COMERCIALES
7. RESTAURANTES Y HOTELES	8. TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO	9. COMUNICACIONES
10. FINANCIEROS, SEGUROS E INMOBILIARIOS	11. SERVICIOS COMUNALES Y PERSONALES	

ENTIDADES DE CRÉDITO CON LAS CUALES HA CELEBRADO OPERACIONES DE CRÉDITO

NOMBRE DE LA ENTIDAD	OFICINA
NOMBRE DE LA ENTIDAD	OFICINA

REFERENCIAS DE DOS COMERCIANTES INSCRITOS		
NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO
NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO

DETALLE DE LOS BIENES RAICES QUE POSEA
(En cumplimiento del artículo 32 del Código de Comercio)

Matrícula inmobiliaria _____ Dirección _____ Barrio _____ Municipio _____ Departamento _____ País _____	Matrícula inmobiliaria _____ Dirección _____ Barrio _____ Municipio _____ Departamento _____ País _____
--	--

Matrícula inmobiliaria _____ Dirección _____ Barrio _____ Municipio _____ Departamento _____ País _____	Matrícula inmobiliaria _____ Dirección _____ Barrio _____ Municipio _____ Departamento _____ País _____
--	--

NOTA: SI EL ESPACIO NO ES SUFFICIENTE ADJUNTE LA INFORMACIÓN DE LOS OTROS BIENES EN HOJAS ANEXAS A ESTE FORMULARIO

SOLO PARA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO	
Nombre de la Entidad que ejerce inspección, vigilancia y control: <i>Gobernación del Huila</i>	PARA USO EXCLUSIVO DE LA CÁMARA DE COMERCIO

El suscrito declara bajo la gravedad del juramento que la información reportada en este formulario es confiable, veraz, completa y exacta. Nombre del Matriculado, Representante Legal de la Persona Jurídica e inscrito: <i>Jagulone Barrera Vargas</i> Documento de Identificación No. <u>36281754</u> CC <input type="checkbox"/> CE <input checked="" type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/>	 <i>20/11/2011</i> <i>21 pm.</i> <i>Ricardo A. Ceballos</i>
--	---

FIRMA _____	Cualquier falsedad en que se incurra podrá ser sancionada de acuerdo con la Ley (Artículo 38 del Código de Comercio y normas concordantes y complementarias)
-------------	--

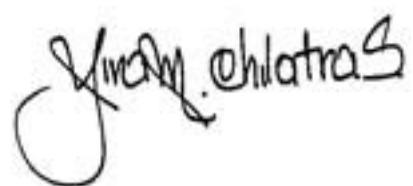


CAMARA DE COMERCIO DE NEIVA
NIT. 891.180.000-4

INSCRITO EL 26 DE AGOSTO DE 2014, BAJO EL NUMERO
00032144 DEL LIBRO I DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN
ANIMO DE LUCRO A NOMBRE DE: FUNDACION SOCIAL
AMIGOS DEL PADRE RAFAEL GARCIA-HERREROS

ACTO: CONSTITUCION, NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE
LEGAL, JUNTA DIRECTIVA Y REVISOR
FISCAL

MATRICULA: S0711064
RECIBO: R002109927.



EL SECRETARIO

2. Concepto **0 1** Inscripción

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14309150071



(415)7707212489984(8020) 0000014309150071

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Neiva

14. Buzón electrónico

1 3

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:

Persona jurídica

25. Tipo de documento:

1

26. Número de Identificación:

27. Fecha expedición:

1

Lugar de expedición

28. País:

29. Departamento:

30. Ciudad/Municipio:

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otras nombres

35. Razón social:

FUNDACION SOCIAL AMIGOS DEL PADRE RAFAEL GARCIA-HERREROS

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

FUNDARAMIGOS

UBICACION

38. País:

COLOMBIA

39. Departamento:

1 6 9 Huila

40. Ciudad/Municipio:

4 1 Neiva

0 0 1

41. Dirección principal

CL 19 41 06

42. Correo electrónico:

fundaramigos@gmail.com

43. Apartado aéreo

44. Teléfono 1:

45. Teléfono 2:

8 6 7 2 3 4 0

3 1 3 8 8 9 3 8 5 2

CLASIFICACION
Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		51. Código	52. Número establecimientos
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código:	1 2		
9 4 9 9	2 0 1 4 0 8 2 1						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	4	7																

04- Impuesto a la renta y complemento régimen especial

07- Retención en la fuente a título de renta

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código:									

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

57. Modo	1	2	3
58. CPC			

Para uso exclusivo de la DIAN

 59. Anexos: SI NO

 60. N.º de Folios:

 61. Fecha:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo:

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en sus datos podrá ser sancionada.

Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013

Firma del solicitante:

CAMARA DE COMERCIO DE NEIVA

El mencionado Documento fue presentado
para su examen por Jaqueline Barrera Vargas
del 20 14 año de acuerdo a decisión de la
Cámara de Comercio de Neiva, por

Barrera Vargas. Jaqueline

Quién se identificó con la cédula de ciudadanía
Número 36.281.759, de procedencia
en Pitalito. Huila
Sexta

Barrera Vargas. Jaqueline

**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL****EL GRUPO DE ATENCION E INFORMACION CIUDADANA DE LA REGISTRADURIA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
CERTIFICA:**

Que a la fecha en el archivo nacional de identificación el documento de identificación relacionado presenta la siguiente información y estado:

Cédula de Ciudadanía: 53.075.862
Fecha de Expedición: 30 DE AGOSTO DE 2003
Lugar de Expedición: BOGOTA D.C. - CUNDINAMARCA
A nombre de: YINA MARCELA TRUJILLO ARTUNDUAGA
Estado: VIGENTE

**ESTA CERTIFICACION NO ES VALIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACION
LA EXPEDICION DE ESTA CERTIFICACION ES GRATUITA**

Esta certificación es válida en todo el territorio nacional hasta el 25 de Septiembre de 2014

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene validez para todos los efectos legales.

Expedida el 26 de agosto de 2014

EDISON QUIÑONES SILVA

Coordinador Centro de Atención e Información Ciudadana



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**EL GRUPO DE ATENCION E INFORMACION CIUDADANA DE LA REGISTRADURIA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
CERTIFICA:**

Que a la fecha en el archivo nacional de identificación el documento de identificación relacionado presenta la siguiente información y estado:

Cédula de Ciudadanía: 6.135.786
Fecha de Expedición: 02 DE MARZO DE 1999
Lugar de Expedición: CALI - VALLE
A nombre de: HECTOR FABIO RIVAS MARTINEZ
Estado: VIGENTE

**ESTA CERTIFICACION NO ES VALIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACION
LA EXPEDICION DE ESTA CERTIFICACION ES GRATUITA**

Esta certificación es válida en todo el territorio nacional hasta el 25 de Septiembre de 2014

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene validez para todos los efectos legales.

Expedida el 26 de agosto de 2014

EDISON QUIÑONES SILVA

Coordinador Centro de Atención e Información Ciudadana



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**EL GRUPO DE ATENCION E INFORMACION CIUDADANA DE LA REGISTRADURIA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
CERTIFICA:**

Que a la fecha en el archivo nacional de identificación el documento de identificación relacionado presenta la siguiente información y estado:

Cédula de Ciudadanía:	36.281.759
Fecha de Expedición:	14 DE MAYO DE 1991
Lugar de Expedición:	PITALITO - HUILA
A nombre de:	JAQUELINE BARRERA VARGAS
Estado:	VIGENTE

**ESTA CERTIFICACION NO ES VALIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACION
LA EXPEDICION DE ESTA CERTIFICACION ES GRATUITA**

Esta certificación es válida en todo el territorio nacional hasta el 25 de Septiembre de 2014

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene validez para todos los efectos legales.

Expedida el 26 de agosto de 2014

EDISON QUIÑONES SILVA

Coordinador Centro de Atención e Información Ciudadana



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**EL GRUPO DE ATENCION E INFORMACION CIUDADANA DE LA REGISTRADURIA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
CERTIFICA:**

Que a la fecha en el archivo nacional de identificación el documento de identificación relacionado presenta la siguiente información y estado:

Cédula de Ciudadanía: 1.075.242.144
Fecha de Expedición: 19 DE FEBRERO DE 2008
Lugar de Expedición: NEIVA - HUILA
A nombre de: MARIA TERESA PLATA RIVAS
Estado: VIGENTE

**ESTA CERTIFICACION NO ES VALIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACION
LA EXPEDICION DE ESTA CERTIFICACION ES GRATUITA**

Esta certificación es válida en todo el territorio nacional hasta el 25 de Septiembre de 2014

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene validez para todos los efectos legales.

Expedida el 26 de agosto de 2014

EDISON QUIÑONES SILVA

Coordinador Centro de Atención e Información Ciudadana



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**EL GRUPO DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN CIUDADANA DE LA REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
CERTIFICA:**

Que a la fecha en el archivo nacional de identificación el documento de identificación relacionado presenta la siguiente información y estado:

Cédula de Ciudadanía: 1.075.220.026
Fecha de Expedición: 28 DE ABRIL DE 2005
Lugar de Expedición: NEIVA - HUILA
A nombre de: PABLO FRANCISCO HERNANDEZ LUGO
Estado: VIGENTE

**ESTA CERTIFICACION NO ES VALIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACION
LA EXPEDICION DE ESTA CERTIFICACION ES GRATUITA**

Esta certificación es válida en todo el territorio nacional hasta el 25 de Septiembre de 2014

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene validez para todos los efectos legales.

Expedida el 26 de agosto de 2014

EDISON QUIÑONES SILVA

Coordinador Centro de Atención e Información Ciudadana



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**EL GRUPO DE ATENCION E INFORMACION CIUDADANA DE LA REGISTRADURIA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
CERTIFICA:**

Que a la fecha en el archivo nacional de identificación el documento de identificación relacionado presenta la siguiente información y estado:

Cédula de Ciudadanía: 12.270.962
Fecha de Expedición: 22 DE JULIO DE 1981
Lugar de Expedición: LA PLATA - HUILA
A nombre de: PEDRO MARIA CAMERO CANTILLO
Estado: VIGENTE

**ESTA CERTIFICACION NO ES VALIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACION
LA EXPEDICION DE ESTA CERTIFICACION ES GRATUITA**

Esta certificación es válida en todo el territorio nacional hasta el 25 de Septiembre de 2014

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene validez para todos los efectos legales.

Expedida el 26 de agosto de 2014

EDISON QUIÑONES SILVA

Coordinador Centro de Atención e Información Ciudadana